

Kasvumoottori-rahoitus, käynnistystuki

Rahoitusehdot 15.3.2018

Sisällysluettelo

[1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot](#)

[2 Rahoituspäätöksen julkisuus](#)

[3 Projektin vastuullinen johtaja](#)

[4 Raportointi](#)

[5 Tilintarkastajan tarkastusraportti](#)

[6 Rahoituksen maksaminen](#)

[7 Kustannusten seuranta](#)

[7.1 Projektikirjanpito](#)

[7.2 Työajanseuranta](#)

[7.3 Menoille asetetut edellytykset](#)

[7.4 Kustannusten hyväksyttävyyys](#)

[7.5 Hankintamenettelyt](#)

[7.6 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä](#)

[7.7 Henkilösivukustannukset](#)

[7.8 Ostot](#)

[7.9 Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole...](#)

[8 Muu julkinen rahoitus](#)

[9 Projektin vaikuttavuuden seuranta](#)

[10 Projektimuutokset](#)

[11 Projektin siirtäminen, IPR, liiketoimintajärjestelyt](#)

[12 Muutokset lainaehdoin](#)

[13 Viranomaisvalvonta](#)

[14 Maksatuksen keskeyttäminen](#)

[15 Rahoituksen palauttaminen](#)

[16 Rahoituksen takaisinperintä](#)

[17 Rahoituskeskuksen kuittausoikeus](#)

[18 Väärinkäytökset](#)

[19 Tulkintajärjestys](#)

[20 Soveltamisala ja säädöspohja](#)

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot

- Innovaatorahoituskeskus Business Finlandin (jäljempänä Rahoituskeskus) rahoituspäätös astuu voimaan, kun mahdolliset päätöksen voimaan astumiselle asetetut erityisehdot ovat täyttyneet ja rahoituksen saaja on hyväksynyt rahoituspäätöksen ja nämä rahoitusehdot asiointipalvelussa.
 - Hyväksymisen yhteydessä ilmoitetaan myös tilinumero, jolle rahoitus maksetaan.
 - Päätöksen hyväksyjällä tulee olla organisaation virallinen nimenkirjoitusoikeus.
- Nämä rahoitusehdot ovat osa rahoituspäätöstä ja niiden noudattaminen on rahoituksen maksamisen edellytys.
- Rahoituspäätöksellä myönnetty rahoitus on yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen 22 artiklan nojalla sallittua valtiontukea (komission asetus tiettyjen tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti (EU) Nro 651/2014 (EUVL L 187 26.6.2014 s.1)).
- Nämä ehdot on annettu valtion lainanannosta sekä valtiontakauksesta ja valtiontakuusta annetun lain 3 pykälän nojalla.
- [Soveltamisala ja säädöspohja](#)



2 Rahoituspäätöksen julkisuus

- Julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, toimiala, maakunta, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä.
- Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Rahoituskeskus on rahoittanut projektia.
- Työ- ja elinkeinoministeriö, Finnvera, Rahoituskeskus sekä ELY-keskukset ja TE-toimistot voivat vaihtaa rahoituksen saajaa koskevia asiakastietoja.
- Rahoituskeskus voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja myös muilta viranomaisilta ja rahoittajilta kuten Verohallinnolta, kunnilta, pankeilta, pääomasijoittajilta, Sitralta ja Keksintösäätiöltä.
 - Rahoituskeskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja rahoittajiin saadakseen tai luovuttaakseen tietoja, jotka liittyvät rahoituksen saajaan ja tähän projektiin. Rahoituksen saaja suostuu tietojenvaihtoon hyväksyessään rahoituspäätöksen.
- Rahoituksen saajan on ilmoitettava tilinpäätös liitteineen julkistettavaksi kaupparekisterissä lain edellyttämällä tavalla.



3 Projektin vastuullinen johtaja

- Rahoituksen saajan nimeämän projektin vastuullisen johtajan on oltava palvelussuhteessa rahoituksen saajaan.
- Vastuullinen johtaja valvoo rahoituspäätöksessä mainitun projektin toteuttamista.
- Vastuullinen johtaja vastaa, että
 - rahoituspäätös on hyväksytty asiointipalvelussa
 - projektikirjanpito on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti
 - työajanseuranta on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti
 - päätös ja siihen liittyvät ehdot käydään läpi taloushallinnon/tilitoimiston kanssa ja ne on toimitettu myös tilintarkastajalle tiedoksi
 - projekti toteutetaan suunnitelman mukaisesti
 - tilitettävät kustannukset ovat projektin aiheuttamia projektin kestoaikana
 - niillä henkilöillä, jotka on valittu hoitamaan projektin asioita asiointipalvelussa on käyttöoikeudet projektille.



4 Raportointi

- Projektin vastuullinen johtaja raportoi projektin edistymistä ja lähettää projektin kustannustilityksen asiointipalvelussa.
- Tilityksen liitteenä on toimittava kirjanpidon pääkirjaote tai tositekohtainen erittely (N6) sekä palkkaerittely (Y4). Lopputilitysten yhteydessä on toimitettava lisäksi tilintarkastajan tarkastusraportti (katso kohta 5).
- Rahoituksen saajan on raportoitava kaikki projektille kuuluvat kustannukset viimeistään lopputilityksessä. Kun loppuraportti on hyväksytty, projektille ei voi esittää enää lisää kustannuksia.
- Väliraportin perusteella alustavasti hyväksytyt kustannukset käsitellään uudestaan loppuraportoinnin yhteydessä. Rahoituskeskus hyväksyy kustannukset lopullisesti vasta sen jälkeen, kun se on saanut tilintarkastajan tarkastusraportin.



5 Tilintarkastajan tarkastusraportti

- Rahoituksen saajan on toimitettava lopputilityksen yhteydessä riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti. Tarkastusraportti koskee koko projektin kestoajaa. Määrämuotoinen raporttipohja löytyy Rahoituskeskuksen verkkosivuilta.
- Projektin tilintarkastajan tarkastusraportin kustannukset voidaan hyväksyä projektin suoraksi kustannukseksi. Rahoituksen saajan on toimitettava Rahoituskeskukseen laskukopio ja maksukuitti/ tiliotekopio tilintarkastuksesta lopputilityksen yhteydessä.
- Rahoituskeskuksella on oikeus luovuttaa tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.



6 Rahoituksen maksaminen (1)

- Rahoituskeskus maksaa rahoituksen hyväksytyjen raporttien ja kustannustilitysten perusteella. Pääomalainan ensimmäinen erä voidaan maksaa ennakkona, enintään 50 prosenttia.
- Lainan ennakko on vieraan pääoman ehtoista lainaa. Raportin ja kustannustilityksen perusteella tehtävässä maksuspäätöksessä ilmoitetaan, mikä osuus maksetusta lainasta on merkittävässä pääomalainaksi.
- Rahoituskeskuksella on oikeus jättää väliraportin yhteydessä rahoitus maksamatta, jos maksettava summa jää pieneksi verrattuna koko rahoituksen määrään.
- Pääomalainan viimeinen erä on 10 prosenttia myönnetyn lainan pääomasta. Se maksetaan vasta kun loppuraportti on hyväksytty, jos projektille on kertynyt riittävästi hyväksyttäviä kustannuksia.
- Jos lopputilityksessä ilmenee, että ennakko mukaan lukien rahoitusta on maksettu enemmän kuin mihin hyväksyttävät kustannukset oikeuttaisivat, rahoituksen saajan pitää palauttaa liikaa maksettu osuus.



6 Rahoituksen maksaminen (2)

- Rahoituskeskuksella on oikeus olla maksamatta lainaa täysimääräisenä myös väliraportointijakson kustannuksista, jos projektin kustannukset eivät kerry suunnitellulla nopeudella.
- Valtiokonttori hoitaa lainaan liittyvät käytännön järjestelyt. Lainan saajan on noudatettava Valtiokonttorin velkakirjassa asettamia ehtoja.
- Viimeinen rahoituserä on haettava loppuraportoinnin ja -tilityksen yhteydessä. Tämän jälkeen haettavaa rahoitusta ei enää makseta. Laina on nostettava Valtiokonttorista kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun loppuraportin ja -tilityksen jälkeinen maksatuskirje on päivätty.
- Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai Rahoituskeskuksen erikseen antamaan määräpäivään mennessä. Rahoituskeskus perii myös jo maksetun rahoituksen takaisin korkoineen.



7 Kustannusten seuranta

- Päivitetty projektisuunnitelma on osa rahoituspäätöstä ja toimii pohjana kustannusten hyväksymiselle. Kaikki projektisuunnitelman mukaiset kustannukset raportoidaan ja tilitetään Rahoituskeskukselle.
 - Kustannukset hyväksytään projektille lopullisesti vasta sen jälkeen kun tilintarkastajan tarkastusraportti on toimitettu.
 - Loppuraportin ja -tilityksen hyväksymisen jälkeen projektille ei voi enää esittää kustannuksia.
- Hyväksyttäviä kustannuksia ovat menot, jotka ovat
 - aiheutuneet projektista sen kestoaikana
 - rahoituksen saajan kirjanpidossa
 - nettomääräisiä ja arvonnisäverottomia.
- Kustannukset voidaan hyväksyä arvonnisäveroineen, jos rahoituksen saaja ei ole arvonnisäverovelvollinen. Arvonnisäverolliset kustannukset voi tilittää myös, jos ne liittyvät arvonnisäverottomaan toimintaan, ja maksettava arvonnisävero jää rahoituksen saajan lopulliseksi kustannukseksi.



7.1 Projektikirjanpito

- Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa siten, että projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja kustannustilitykseen voidaan todentaa.
 - Työajanseuranta on osa projektikirjanpitoa (katso seuraava dia).
- Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto (sisältää henkilökohtaisesti pidetyn työajanseurannan, kun sellaista edellytetään) on säilytettävä vähintään kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä.



7.2 Työajanseuranta

- Jokaisen projektille työtä tekevän henkilön on pidettävä tuntitasoista työajanseurantaa projektille tekemästään työstä.
- Projektituntien lisäksi on seurattava myös kokonaistyöaika, jos henkilöön ei sovelleta työaikalakia tai henkilölle ei ole määritelty työaika.
- Tehdyt työtunnit on kohdistettava niille päiville, joina työ on tehty.
- Projektin vastuullisen johtajan tai työntekijän esimiehen on vahvistettava työtunnit vähintään kerran kuukaudessa.
 - Vahvistamisesta on jäätävä merkintä seurantajärjestelmään.
- Työajanseurantaan liittyvä aineisto, tuntikohtaiset seurantaraportit sekä vahvistetut kuukausittaiset yhteenvedot on säilytettävä kymmenen vuoden ajan projektin viimeisen maksuerän maksamisesta.
- Rahoituskeskuksella on oikeus jättää rahapalkat osittain tai kokonaan hyväksymättä, jos työajanseurantaa ei ole järjestetty näiden ehtojen mukaisesti.



7.3 Menoille asetetut edellytykset

- Rahoituksen saajan pitää olla itse maksanut menot rahana, kun ne tilitetään Rahoituskeskukselle. Hankintojen maksua ei saa rahoittaa maksun saajan antamalla lainalla. Kustannusten pitää perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Tämä ei koske projektille laskennallisesti kohdistettavia menoja.
- Projektin aikana tehdystä työstä aiheutunut lasku voidaan maksaa projektin jo päätyttyä.
- Tilintarkastajan raportista koituvat kustannukset voidaan maksaa projektin jo päätyttyä.
- Projektille ei voi kohdistaa menoa, joka perustuu ennen projektijakson alkua tehtyyn tilaukseen paitsi silloin, kun tilaukseen liittyy projektin käynnistymiseen kytketty purkumahdollisuus.
- Rahoituskeskus pyytää erikseen lisätietoja, jos projektin valvonta sitä vaatii. Lisätietoja voivat olla esimerkiksi tositekopiot, laskuerittelyt ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.



7.4 Kustannusten hyväksyttävyys

- Rahoituskeskus voi jättää hyväksymättä esitettyjä kustannuksia, jos niiden liittyminen projektiin ei ole selkeästi osoitettavissa tai ne ovat liian suuria projektin tuloksiin nähden.
- Rahoituskeskus voi harkintansa mukaan hyväksyä joidenkin kustannuslajien kohdalla tilitysmenettelyn, joka perustuu rahoituksen saajan kustannuslaskentajärjestelmien antamiin, kirjanpidon menokirjauksista johdettuihin yksikkökustannushintoihin. Menettelystä on sovittava projektikohtaisesti.
- Rahoituskeskuksella tai sen valtuuttamalla on oikeus tarkastaa laskentajärjestelmän luotettavuus. Rahoituskeskus voi myös edellyttää, että riippumaton tilintarkastaja antaa lausunnon laskentajärjestelmien luotettavuudesta.



7.5 Hankintamenettelyt

- Kun rahoituksen saaja saa hankintaan yli 50 prosenttia Rahoituskeskuksen myöntämää pääomalainaa ja muuta julkista tukea, rahoituksen saajan pitää noudattaa lakia julkisista hankinnoista. Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonlisäveroton kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnyсарvon. Mikäli lain mukaista kilpailutusta ei ole tehty, tuki hankintaan voi yrityksille olla enintään 50 prosenttia.
- Kilpailutus on osoitettava liittämällä tilitykseen kopio hankintailmoituksesta, joka on julkaistu HILMAssa (hankintailmoitukset.fi) tai esittämällä perusteet suora hankinnalle.



7.6 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä (1)

- Rahoituksen saaja saa tilittää henkilölle maksetusta kokonaistyöajan rahapalkasta ainoastaan työajan seurannan perusteella projektille kohdistuvan palkan.
- Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin toteuttamiseen osallistuneiden henkilöiden tehollisen työajan (enintään 11 kk/vuosi/henkilö) ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat (palkkaerittely Y4).
- Teholliseen työaikaan ei lasketa palkallisia poissaoloja, kuten arkipyhiä, vuosiloma-, sairaus-, äitiys-, vanhempain- tai isyysloma-aikaa.
- Tilitettävien palkkojen taso ei saa olennaisesti poiketa
 - siitä, mitä henkilölle on maksettu vastaavan tasoisesta työstä ennen projektia
 - korvauksesta, jonka rahoituksen saaja maksaa henkilölle muusta työstä projektin aikana.
- Rahoituskeskus voi harkintansa mukaan hyväksyä kohtuullisen palkan projektille työtä tekeväälle henkilölle, vaikka hänelle ei ennen projektia ole maksettu palkkaa tehdystä työstä.
- Rahoituskeskus ei hyväksy sellaisia palkaneriä, jotka maksetaan henkilölle ehdolla, että palkanerää varten saadaan rahoitusta joltakin julkiselta rahoittajalta.



7.6 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä (2)

- Rahoituksen saajan on ilmoitettava, jos tilitettäviin palkkoihin sisältyy tulospalkkioita tai muita vastaavia poikkeuksellisen palkanmaksutavan eriä. Rahoituskeskus voi harkintansa mukaan hyväksyä ne, jos ne ovat vakiintuneet kattavaksi osaksi rahoituksen saajan palkanmaksua. Rahoituksen saajan on aina annettava selvitys poikkeuksellisten erien kokonaismäärästä sekä määräytymisperusteista ja -ajasta, jotta projektille kohdistuva osuus voidaan määritellä.
- Jos työstä maksettu korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, rahoituksen saajan pitää tilittää se kustannustilityksen kohdassa Ostot.
- Rahoituksen saajan johdon ja hallinnon palkkoja voidaan harkinnan mukaan hyväksyä suorina kustannuksina, jos tehty työ kohdistuu suoraan projektille.
- Rahoituksen saajan on ilmoitettava palkkaerittelylomakkeella, jos projektille tilitetään ulkomailta Suomeen tulevien henkilöiden tai ulkomailta työskentelevien henkilöiden palkkoja.



7.7 Henkilösivukustannukset

- Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä projektin kustannusarvion mukainen prosenttiosuus (enintään 50 %) maksetuista, tehollisen työajan palkoista, jotka on hyväksytty projektille.
- Henkilösivukustannuksiin sisältyvät muun muassa
 - arkipyhät, loma-ajan ja sairausajan palkka ja lomaraha
 - sosiaaliturvan kustannukset
 - muut työvoimakustannukset, esimerkiksi rekrytointikustannukset, henkilöstökoulutus, luontoisedut sekä työ- ja suojavaatteet.
- Rahoituskeskuksella on oikeus puuttua kustannusarviossa hyväksytyjen henkilösivukustannusten määrään sellaisten työsuhteiden yhteydessä, joissa palkoista ei makseta samoja henkilösivukustannuksia kuin tavanomaisissa työsuhteissa. Tällaisia työsuhteita on esimerkiksi henkilöillä, joihin ei sovelleta työaikalakia (johtavassa asemassa olevat osakkaat), ulkomailta Suomeen tulevilla tai ulkomailla työskentelevillä henkilöillä. Jos henkilölle ei makseta loma-ajan palkkaa, henkilösivukustannuksena hyväksytään 30 prosenttia tilitetyistä rahapalkoista.
- Rahoituskeskuksella on oikeus tarkistuttaa henkilösivukustannukset ja maksaa rahoitus todellisten henkilösivukustannusten perusteella, jos ne jäävät alle kustannusarviossa hyväksytyyn tason. Henkilösivukustannukset lasketaan Business Finlandin verkkosivuilta saatavalla henkilösivukustannuslaskelmalla.



7.8 Ostot (1)

- Ostoihin voidaan sisällyttää kaikki muut rahoituksen saajalle projektista aiheutuneet kustannukset hyväksytyn suunnitelman ja laskutuksen mukaisena.
- Ostot Euroopan sisämarkkina-alueen ulkopuolelta ilmoitetaan kustannustilityksessä kohdassa Muut ostot. Euroopan sisämarkkinoiden alueella tarkoitetaan Euroopan talousalueen ja Sveitsin valaliiton muodostamaa aluetta.



7.8.1 Ostot konsernin sisältä ja intressiyhtiöiltä (1)

Intressiyrityksen määritelmä

- Yritykset ovat toistensa intressiyrityksiä, jos toisen yrityksen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 prosenttia on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa.
- Rahoituskeskus voi katsoa yritykset intressiyrityksiksi myös, jos toinen yritys voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai muulla tavoin vaikuttaa siihen, mistä toinen yritys tekee hankintoja. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi hallituksen jäsenyyden, vastuuhenkilöiden, perheenjäsenten tai työntekijänä ja/tai rahoittajana toimimisen kautta.



7.8.1 Ostot konsernin sisältä ja intressiyhtiöiltä (2)

Yleisperiaatteet

- Myös konserni- ja intressiyhtiön on noudatettava näitä rahoitusehtoja. Rahoituksen saajan on huolehdittava, että konserni- ja intressiyhtiö järjestää projektikirjanpidon ja työajanseurannan ehdoissa kuvatulla tavalla.
- Konserni- ja intressiyhtiön on toimitettava rahoituksen saajalle lasku projektin ostopalveluista. Rahoituskeskus voi hyväksyä kustannukset, jotka rahoituksen saaja on maksanut ja jotka ovat aiheutuneet myyjälle palvelun tuottamisesta. Konsernin sisäiset hallintokustannukset ja hallintopalkkioveloituksena maksetut erät eivät ole projektille hyväksyttäviä kustannuksia.
- Rahoituskeskus hyväksyy maksetun ostopalvelun ilman katetta. Katteettomuuden toteamiseksi konserni- ja intressiyhtiön pitää myös tilittää projektista aiheutuneet kustannukset erillisellä kustannustilityksellä.
- Tilitys tehdään kustannustilityslomakkeella Y3, palkkaerittelylomakkeella Y4 ja vastuullisen johtajan vakuutuksella Y5. Konserni- ja intressiyhtiön virallinen nimenkirjoittaja allekirjoittaa vastuullisen johtajan vakuutuksen. Lomakkeet ovat [Business Finlandin verkkosivuilla](#).
- Rahoituksen saajan on toimitettava konserni- ja intressiyhtiöiden tilitykset ja viimeistään loppuraportin yhteydessä erillinen, määrämuotoinen tarkastusraportti yhtiön kustannuksista. Raportin laatii riippumaton tilintarkastaja. Myös raporttipohja on verkkosivuilla. Rahoituskeskus voi harkintansa mukaan poikkeuksellisesti hyväksyä ostopalvelun ilman erillistä kustannustilitystä intressiyhteydestä huolimatta.



7.8.1 Ostot konsernin sisältä ja intressiyhtiöiltä (3)

- Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin välittömien kustannusten lisäksi rahapalkkoihin liittyvät henkilösivukustannukset. Henkilösivukustannuksiksi hyväksytään enintään 50 prosenttia projektille kohdistetuista palkoista.

Ostot ulkomaisilta konserni- ja intressiyhtiöiltä ja ulkomaisessa toimipisteessä syntyneet kustannukset

- Rahoituskeskus voi hyväksyä projektin kustannuksiksi myös ostoja ulkomaisilta konserni- ja intressiyhtiöiltä sekä ulkomailla sijaitsevassa toimipisteessä rahoituksen saajalle syntyneitä kustannuksia. Tästä on oltava maininta rahoituspäätöksen erityisehdoissa. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat vain projektin välittömät kustannukset. Henkilösivukustannuksia ei hyväksytä. Valuuttamääräisissä laskuissa käytetään laskun maksupäivän kurssia.
- Ulkomaisten konserni- ja intressiyhtiöiden pitää toimittaa edellisellä sivulla mainitut tilityslomakkeet ja riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti. Määrämuotoinen raportti voidaan antaa suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Lomakkeet ja tarkastusraporttipohjat löytyvät [verkkosivuilta](#).



7.9 Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole

- vientiin liittyvä toiminta eli suoraan vientimääriin, jakeluverkon perustamiseen ja toimintaan tai muuhun vientitoimintaan liittyvät juoksevat kustannukset
- edustuskulut
- vapaaehtoiset vakuutukset, rahoituskulut sekä lahjoituksista ja stipendeistä aiheutuvat menot
- rahoituksen saajan rahoitusosuudet tutkimusorganisaatiossa toteutettavaan projektiin
- osamaksukaupan ehdoin tehtyjen hankintojen rahoitus-, hallinto, vakuutus-, korjaus-, huolto- tai muut vastaavat menot
- kustannukset, jotka eivät ole välttämättömiä ja/tai kohtuullisia rahoituspäätöksessä tarkoitettujen tavoitteiden saavuttamiseksi
- muut projektisuunnitelmaan kuulumattomat kustannukset
- kustannukset, joihin kohdistuu sellaista julkista tukea, jonka ehdoissa kielletään muu julkinen tuki (mm. starttirahaa samalta ajalta saaneen henkilön palkkakustannukset)
- palkkakustannukset, joihin on saatu palkkatukea
- muuta julkista tukea sisältävät palvelut.



8 Muu julkinen rahoitus

- Kustannustilityksessä on ilmoitettava rahoituksen saajan saama muu julkinen - valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä - rahoitus. Myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus on ilmoitettava.
- Rahoituksen saaja voi saada samaan aikaan tämän rahoituksen kanssa muuta julkista rahoitusta vain sellaisiin kustannuksiin, joihin se ei saa Kasvumoottori-rahoitusta. Jos rahoituksen saaja saa muuta julkista rahoitusta, jolla ei ole yksilöitävissä olevia tukikelpoisia kustannuksia, muu julkinen rahoitus otetaan huomioon, kun määritellään Kasvumoottori-rahoituksen enimmäismäärää. Rahoituskeskus vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä.



9 Projektin vaikuttavuuden seuranta

- Rahoituskeskus seuraa projektien vaikuttavuutta myös niiden päättymisen jälkeen. Rahoituksen saajan on tarvittaessa raportoitava projektin tuloksista viiden vuoden ajan sen päättymisestä.
- Rahoituksen saajan pitää pyynnöstä toimittaa toteutumätiedot kaikista suunnitelmista ja ennusteista, joita se esitti hakemuksen käsittelyn ja projektin aikana. Rahoituskeskus voi pyytää selvitystä, miten projektin tavoitteena ollut liiketoiminta on kehittynyt.
- Rahoituskeskuksella on oltava mahdollisuus tarkistaa Patentti- ja rekisterihallituksen tietokannasta rahoituksen saajan tilinpäätöstiedot tarkastuskertomuksineen viideltä tilikaudelta projektin päättymisen jälkeen. Rahoituskeskuksella on oikeus teettää rahoituksen saajasta tilinpäätösanalyysi toisella julkisella rahoittajalla.



10 Projektimuutokset

- Rahoituksen saajan on haettava Rahoituskeskukselta etukäteen lupaa kirjallisesti, jos projektin eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:
 - merkittävät muutokset kustannusarviossa tai projektisuunnitelmassa
 - aikataulumuutokset
 - raportointipäivän siirto
 - projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen.
- Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa Rahoituskeskukselle välittömästi muista merkittävistä muutoksista projektissa, esimerkiksi jos projektin toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit muuttuvat.
- Pankkitilinmuutoksesta ilmoitetaan verkkosivuilta saatavalla lomakkeella.



11 Projektin siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin (1)

- Rahoituspäätöstä ei pääsääntöisesti voi siirtää kolmannelle osapuolelle.
- Rahoituksen saajan on huolehdittava, että projektissa aikaansaatuisten tulosten omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat sille lain mukaisesti tai erillisen sopimuksen nojalla. Jos rahoituksen saaja käyttää projektissa ulkopuolisen (ml. työntekijät ja omistajat) omistamia immateriaalioikeuksia, rahoituksen saajan on huolehdittava, että sillä on riittävät oikeudet käyttää näitä immateriaalioikeuksia projektisuunnitelman mukaisessa tutkimus- ja kehitystyössä sekä liiketoiminnassa.



11 Projektin siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin (2)

Rahoituksen saajan on ilmoitettava Rahoituskeskukselle kirjallisesti etukäteen, jos se projektin aikana, viiden vuoden kuluessa rahoituksen viimeisen erän maksamisesta tai ennen kuin laina korkoineen on kokonaisuudessaan maksettu takaisin

- myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneen liiketoiminnan tai osan siitä
- myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneitä immateriaali- tai muita oikeuksia
- siirtää liiketoimintaansa ulkomaille tai
- toteuttaa muita merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten sulautuminen, jakautuminen, merkittävä omistusjärjestely sekä merkittävät henkilöstön vähennykset, jotka kohdistuvat Rahoituskeskuksen rahoittamaan toimintaan).



11 Projektin siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin (3)

- Rahoituskeskukselta pitää saada etukäteen kirjallinen suostumus tämän kohdan tarkoittamiin toimenpiteisiin, jotka toteutetaan Euroopan sisämarkkinoiden alueen ulkopuolella tai, jotka vaarantavat projektin tavoiteltavien vaikutusten toteutumisen taikka, jotka heikentävät lainan takaisinmaksun edellytyksiä.
 - Suostumusta ei tarvita, jos käyttöoikeuksien lisensointi on oleellinen osa projektissa alun perin tavoiteltavaa liiketoimintaa.
- Rahoituskeskus voi antaa suostumuksensa, jos projektin tavoiteltavat vaikutukset voidaan olennaisilta osiltaan saavuttaa ja lainan takaisinmaksun edellytykset varmistaa muutoksista huolimatta.
- Rahoituskeskus voi periä maksetun rahoituksen takaisin näiden ehtojen kohdan 16 mukaisesti, jos rahoituksen saaja menettelee tämän kohdan vastaisesti.



12 Muutokset lainaehtoihin

- Jos rahoituksen saajan liiketoimintatavoitteiden saavuttaminen viivästyy merkittävästi markkinoille pääsyyn liittyvien esteiden vuoksi, laina-aikaa voidaan pidentää enintään kymmeneen vuoteen. Lyhennyksistä vapaita vuosia voidaan enimmillään myöntää viisi.
- Jos nuoren yrityksen tai nuoren innovatiivisen yrityksen tavoittelema yritystoiminta epäonnistuu, lainan maksamaton pääoma ja korot voidaan poikkeustapauksessa jättää perimättä valtioneuvoston asetuksen (125/2018) 14 §:ssä säädetyn lainan enimmäismäärän puitteissa. Nuoren yrityksen laina voidaan jättää perimättä vain ehdolla, että yritys lopettaa toimintansa lainan perimättä jättämisen jälkeen.
- Mikäli rahoituksen saaja on olennaisesti laiminlyönyt lainan takaisinmaksuvelvoitteensa, Rahoituskeskus voi tehdä muutoksia lainaehtoihin vain erittäin painavasta syystä.



13 Viranomaisvalvonta

- Rahoituksen saajan tulee antaa Rahoituskeskukselle oikeat ja riittävät tiedot, jotta tämä voi valvoa rahoituspäätöksen ehtojen noudattamista ja projektin toteuttamista.
- Rahoituskeskuksella, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.
- Tarkastuksia voi tehdä Rahoituskeskuksen valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi Rahoituskeskuksen pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.
- Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan.
- Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.
- Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.
- Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.



14 Maksatuksen keskeyttäminen

Rahoituskeskus voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Rahoituskeskuksella on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna Rahoituskeskukselle pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
 2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a) rahoituksen saaja poikkeaa projektisuunnitelmasta ilman Rahoituskeskuksen kirjallista suostumusta
 - b) rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoituun kehitykseen
 - c) yritys menettää oman pääoman kokonaan
 - d) yritys hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e) yritykselle syntyy verovelkoja
 - f) yritys on laiminlyönyt Rahoituskeskukselta saamiensa lainojen takaisinmaksuvelvoitteet.
 3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.
- Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrätystä ajasta, Rahoituskeskuksella on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.



15 Rahoituksen palauttaminen

- Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti.
- Alle 10 euron määrän voi jättää palauttamatta.
- Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä Rahoituskeskukseen ennen rahoituksen palauttamista.



16 Rahoituksen takaisinperintä (1)

16.1 Lakisääteinen takaisinperintä

Rahoituskeskus määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisinperittäväksi, jos rahoituksen saaja on

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava kohdan 15 mukaisesti;
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty
3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä.



16 Rahoituksen takaisinperintä (2)

16.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Rahoituskeskuksella on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin perittäväksi, jos

1. rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta tai Rahoituskeskuksen pyytämiä tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
2. rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaisesti
3. rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa
4. rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle
5. rahoituksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
6. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
7. rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.



16 Rahoituksen takaisinperintä (3)

16.3 Korko

- Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle.
- Korko määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaisesti.



16 Rahoituksen takaisinperintä (4)

16.4 Viivästyskorko

- Jos rahoituksen saaja ei ole Rahoituskeskuksen asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisinperittävää määrää, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa.
- Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.



16 Rahoituksen takaisinperintä (5)

16.5 Takaisinperinnän määräaika

- Rahoitusta, sille maksettavaa korkoa tai viivästyskorkoa ei enää peritä takaisin, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.



17 Rahoituskeskuksen kuittausoikeus

- Palautettava tai takaisinperittävä rahoitus korkoineen voidaan vähentää rahoituksen saajalle maksettavasta Rahoituskeskuksen muusta lainarahoituksesta.



18 Väärinkäytökset

- Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syylistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Rahoituskeskus on asianomistajana, ryhtyy Rahoituskeskus asian vaatimiin toimenpiteisiin.



19 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä

1. Rahoituspäätös ja sen erityisehdot
2. Rahoitusehdot
3. Kustannusarvio
4. Projektisuunnitelma
5. Rahoitushakemus ja sen liitteet
6. Muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit



20 Soveltamisala ja säädöspohja

- Valtion vuotuinen talousarvio
- Valtionavustuslaki (688/2001) 14-18 §, 31-32 § ja 33-35 §
- Laki valtion lainanannosta sekä valtiontakauksesta ja valtiontakuusta (449/1988)
- Laki taloudelliseen toimintaan myönnettävän tuen yleisistä edellytyksistä (429/2016)
- Valtioneuvoston asetus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan rahoituksesta (1444/2014) luvut 1 ja 3
- Yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä annettu laki (1039/2010)
- Valtioneuvoston asetus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan rahoituksesta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (125/2018)

