

Rakennerahastorahoituksen rahoitusehdot

Sisällysluettelo

1	Soveltamisala	2
2	Tutkimusinfrastruktuuri-investointeja sisältävät hankkeet	2
3	Projektin toteuttaminen, julkisuus ja tiedotus	3
3.1	Ohjausryhmän kokoonpano ja tehtävät	3
3.2	Vastuullisen johtajan asema ja tehtävät	4
3.3	Rahoituspäätöksen hyväksymisilmoitus	4
4	Kustannusten seuranta	4
5	Hyväksyttävät kustannukset	5
5.1	Periaatteet	5
5.2	Arvonlisäverokustannukset	5
5.3	Hankintamenettelyt	5
5.4	Rahapalkat	5
5.5	Välilliset kustannukset	6
5.5.1	Välillisten kustannusten osoittaminen	6
5.5.2	Henkilösivukustannukset	6
5.5.3	Yleiskustannukset	6
5.6	Matkakustannukset	6
5.7	Aine- ja tarvikkekustannukset	7
5.8	Laiteostot	7
5.9	Ostetut palvelut	7
5.10	Muut kustannukset	8
5.11	Kustannukset, joita ei hyväksytä	8
6	Projektissa syntyvät tulot	8
7	Projektiin saatu ulkopuolinen rahoitus, omarahoitus ja saatu muu panostus	9
8	Kansainvälinen tutkijaliikkuvuus	9
9	Raportointi	9
9.1	Väliraportointi	10
9.2	Loppuraportointi	10
9.3	Tavoitteiden ja tuotosten seuranta	10
10	Tilintarkastajan tarkastusraportti	10
11	Rahoituksen maksaminen	10
12	Jälkiraportointi	11
13	Muutokset	11
13.1	Projektimuutokset	11
13.2	Rahoituspäätöksen siirtäminen	11
14	Tuloksiin liittyvät oikeudet ja tulosten julkisuus	11
14.1	Julkisuus	11
14.2	Omistus	11
14.3	Hyödyntäminen	12
14.4	Omistus- ja käyttöoikeuksien luovutus	12
14.5	Ensisijainen neuvotteluoikeus tulosten hyödyntämisestä	12
15	Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus	12
16	Projektin tarkastukset	13
17	Maksatuksen ja rahoituksen keskeyttäminen ja takaisinperintä	13
17.1	Soveltaminen	13
17.2	Maksatuksen väliaikainen keskeyttäminen	13
17.3	Tutkimusprojektin rahoituksen keskeyttäminen	13
17.4	Rahoituksen palauttaminen	13
17.5	Rahoituksen takaisinperintä	14
18	Tulkintajärjestys	14

1 Soveltamisala

Näitä ehtoja sovelletaan valtionavustuksiin ja valtuudesta tehtyihin rahoituspäätöksiin (jäljempänä rahoituspäätös), jotka Innovaatorahoituskeskus Business Finland (jäljempänä Rahoituskeskus) on myöntänyt julkisen tutkimuksen projekteille Suomessa. Ehdot koskevat Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) Kestävää kasvua ja työtä 2014 - 2020 Suomen rakenerahasto-ohjelman varoista osarahoitettuja projekteja. Valtionavustuksella tarkoitetaan muille kuin valtion budjettitalouden virastoille ja laitoksille myönnettyä avustusta. Valtuudesta tehdyillä rahoituspäätöksillä tarkoitetaan valtion budjettitalouden virastoille ja laitoksille myönnettyä määrärahan käyttöoikeutta.

Muille kuin valtion budjettitalouden virastoille ja laitoksille Rahoituskeskus on myöntänyt avustusta valtionavustuslain (688/2001) nojalla. Valtion budjettitalouden virastojen ja laitosten hankkeissa noudatetaan valtionavustuslakia soveltuvin osin.

Julkisella tutkimuksella tarkoitetaan sellaista tutkimusorganisaation tutkimus- ja kehitystoimintaa, joka tähtää yleiseen tiedon tason nostamiseen edistämisen osaamisen syntymistä, kehittymistä ja laaja-alaista hyödyntämistä ja jonka tulokset levitetään laajasti.

Tutkimusorganisaatiolla tarkoitetaan sellaista tutkimus- ja tiedonlevittämisorganisaatiota (kuten korkeakoulut tai tutkimuslaitokset, teknologiansiirtoelimet, innovaatioiden välittäjät, tutkimussuuntautuneet fyysiset tai virtuaaliset yhteistyöyhteisöt) sen oikeusasemasta (julkis- tai yksityisoikeudellinen) tai rahoitustavasta riippumatta, jonka päätavoitteena on harjoittaa riippumattomasti perustutkimusta, teollista tutkimusta tai kokeellista kehittämistä tai levittää tällaisen toiminnan tuloksia koulutuksen, julkaisujen tai tiedonsiirron kautta. Kun tällainen yhteisö harjoittaa myös taloudellista toimintaa, tällaisen taloudellisen toiminnan rahoituksesta, kustannuksista ja tuloista on pidettävä erillistä kirjanpitoa. Tällaisessa yhteisössä ratkaisevaa vaikutusvaltaa esimerkiksi osakkaana tai jäsenenä käyttävillä yrityksillä ei saa olla etuoikeutta sen saavuttamiin tuloksiin.

Lisäksi edellytyksenä on, että päätavoitteen mukaisesta toiminnasta saatavat voitot investoidaan uudelleen näihin toimintoihin.

Ehdoissa on otettu huomioon EAKR-rahoitusta koskevat Euroopan Unionin säädökset sekä kansalliset säädökset, joita ovat erityisesti:

- ns. Yleisasetus (EU N:o 1303/2013)
- ns. EAKR-asetus (EU N:o 1301/2013)
- Laki alueiden kehittämisestä ja rakenerahastotoiminnan hallinnoinnista (7/2014)
- Valtioneuvoston asetus rakenerahastosta osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (358/2014)
- Laki alueiden kehittämisen ja rakenerahastohankkeiden rahoittamisesta (8/2014) luku 3
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta (306/2019)
- Laki sähköisestä asiointista viranomais toiminnassa annetun lain muuttamisesta (307/2019)

2 Tutkimusinfrastruktuuri-investointeja sisältävät hankkeet

Tutkimusinfrastruktuuri-investointeja sisältävästä hankkeesta on kyse silloin, kun hankkeessa rahoitetaan aineellisen tai aineettoman käyttöomaisuuden hankintaa. Tässä ei tarkoiteta hanketta, jossa rahoitetaan tutkimuslaitteen hankintaa siltä osin kuin laitetta käytetään rahoitettavassa tutkimusprojektissa projektin keston aikana. Katso kohta 5.8 Laitteostot.

Jos rahoituksen saaja käyttää rahoitettavaa infrastruktuuria sekä taloudelliseen että muuhun kuin taloudelliseen toimintaan, näiden toimintojen kustannukset ja rahoitus on pidettävä erillään kirjanpidossa. Rahoituskeskuksen tutkimusrahoitusta ei saa käyttää infrastruktuurin rahoittamiseen siltä osin kuin infrastruktuuria suunnitellaan käytettäväksi taloudelliseen toimintaan.

Rahoituksen saajalla on oltava luotettava seuranta, jonka avulla rahoitetun infrastruktuurin kapasiteetin käyttö taloudellisen ja muun kuin taloudellisen toiminnan kesken voidaan vaikeuksista todentaa.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava Rahoituskeskukselle, mikäli infrastruktuurin käytön osuus taloudellisen ja muun kuin taloudellisen toiminnan kesken muuttuu ennakoidusta ja projektille hyväksytystä. Tämä seuranta- ja raportointivelvoite on voimassa rahoitetun infrastruktuurin taloudellisen pitoajan loppuun saakka eli niin kauan, kun hankintameno on taseessa poistamatta.

Riippumattoman tilintarkastajan on loppuraportin yhteydessä tehtävässä tarkastusraportissa otettava kantaa siihen, onko rahoituksen saaja seurannut infrastruktuurin käyttöä taloudelliseen ja muuhun kuin taloudelliseen toimintaan projektin aikana. Tilintarkastaja ottaa kantaa myös siihen, vastaako infrastruktuurin toteutunut käyttö taloudellisen ja muun kuin taloudellisen toiminnan kesken Rahoituskeskukselle ilmoitettua osuutta tutkimusinfrastruktuurin vuotuisesta kapasiteetista.

Jos seurannassa todetaan puutteita, Rahoituskeskus voi periä maksetun rahoituksen takaisin kokonaan tai osittain.

Rahoituskeskus voi periä maksetun rahoituksen takaisin kokonaan tai osittain myös, jos ilmenee, että Rahoituskeskuksen rahoitusta on kohdistunut valtiontukisäännösten vastaisesti taloudelliseen toimintaan.

Toimen pysyvyys

Tutkimusinfrastruktuuri-investointeja sisältävän hankkeen hyväksytyyn sisältöön tai toteuttamisedellytyksiin ei saa viiden vuoden kuluessa rahoituksen viimeisen maksuerän maksamisesta kohdistua sellaisia huomattavia muutoksia, joista säädetään yleisasetuksen (1303/2013) 71 artiklan 1 kohdassa.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava Rahoituskeskukselle etukäteen, jos projektissa hankitun aineellisen tai aineettoman käyttöomaisuuden käyttötarkoitus tai omistussuhteet muuttuvat, toiminta siirretään ohjelma-alueen (Suomen) ulkopuolelle tai projektin tulosten hyödyntäminen lopetetaan. Ilmoitusvelvollisuus on voimassa viisi vuotta loppumaksun suorittamisesta rahoituksen saajalle.

Tutkimusinfrastruktuuri-investointeja sisältävän hankkeen kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että tuotannollista toimintaa ei siirretä Euroopan unionin ulkopuolelle kymmenen vuoden aikana viimeisen maksuerän maksamisesta. Siirrosta on ilmoitettava Rahoituskeskukseen etukäteen.

Rahoituskeskus voi periä maksetun rahoituksen takaisin kokonaan tai osittain, jos muutos vaikuttaa huomattavasti projektin luonteeseen tai täytäntöönpanon edellytyksiin.

Tuloa tuottavat hankkeet

Yleisasetuksen (EU 1303/2013) 61 artiklassa on säädetty ns. tuloa tuottavien hankkeiden tukikelpoisista kustannuksista. Rahoituskeskuksen rahoituksen osalta tuloa tuottavalla hankkeella tarkoitetaan lähinnä sellaista projektia, jossa Rahoituskeskus rahoittaa projektissa laite- tai tilainvestointeja ja rahoituksen saaja saa näiden laitteiden tai tilojen käytöstä ulkopuolisilta käyttäjiltä tuloja projektin toteuttamisaikana ja/tai sen jälkeen.

Hakijan on esitettävä rahoitushakemuksen yhteydessä arvio saatavista tuloista ja raportoitava projektin toteutusaikana saadut nettotulot jokaisen kustannustilityksen yhteydessä. Lisäksi rahoituksen saaja on velvollinen ilmoittamaan Rahoituskeskukselle kaikki projektin tukikelpoisilla kustannuksilla aikaan saadut nettotulot projektin päättymistä seuraavan kolmen vuoden aikana kuitenkin enintään 31.12.2026 saakka.

Tässä tarkoitettuja projektin päättymisen jälkeisiä nettotuloja ei tarvitse ottaa huomioon projekteissa, joiden kokonaiskustannukset ovat enintään miljoona euroa.

3 Projektin toteuttaminen, julkisuus ja tiedotus

Rahoitus on tarkoitettu rahoituspäätöksessä nimetyn organisaation (rahoituksen saaja) käyttöön. Rahoituksen saaja ei saa miltyään osin siirtää saamaansa rahoitusta kolmannelle osapuolelle.

Rahoituksen saajan on toteutettava projekti tutkimusrahoituspäätöksen mukaisesti. Projektien tulee päättyä viimeistään 31.5.2022.

Milloin projekti osallistuu yhteishankkeeseen, Rahoituskeskuksella on oikeus, rahoituksen saajaa kuultuaan, ilmoittaa yhteishankkeen muille osallistujille asioista, jotka vaikuttavat yhteishankkeen toteutumiseen tai rahoituksen maksamiseen.

Kun projektin rahoitus on myönnetty tavanomaista rahoitustasoa suurempana, Rahoituskeskuksella on oikeus alentaa rahoitustasoa, jos rahoituspäätöksessä esitetyt ehdot korotetulle rahoitustasolle eivät täyty.

Tiedottamisessa on noudatettava rakenerahastohankkeiden [viestintäohjetta](#). Ohje löytyy TEM:n rakenerahastotoiminnan viralliselta verkkosivustolta (www.rakenerahastot.fi) kohdasta Hanketoimijalle / Viestintä.

Projektien tiedot julkaistaan sekä Rahoituskeskuksen verkkosivuilla, että rakenerahastojen tietopalvelusivuilla. Projekteista julkaistaan mm. tuensaaja ja tuensaajan yhteystiedot, projektin nimi ja muut perustiedot, projektin julkinen tiivistelmä, projektin tukikelpoiset kokonaiskustannukset, Euroopan aluekehitysrahaston osarahoitusosuus, seurantatiedot ja projektin sijainti.

Tulosten julkisuutta koskevat ehdot ovat kohdassa 14.

3.1 Ohjausryhmän kokoonpano ja tehtävät

Projektilla on oltava ohjausryhmä, johon rahoituksen saajan ohella kuuluu ulkopuolisia asiantuntijoita ja/tai yritysten edustajia. Yrityksellä, joka on rahoittanut projektia tai luovuttanut sen käyttöön muuta projektin toteuttamisen kannalta välttämätöntä panostusta, on oikeus saada

edustaja ohjausryhmään. Panostuksen toteutuminen on dokumentoitava tarkoituksenmukaisella tavalla ja kirjattava lisäksi ohjausryhmän pöytäkirjaan, joka lähetetään raportoinnin yhteydessä Rahoituskeskukselle. Tutkimuksesta liiketoimintaa -projektin ohjausryhmässä tulee olla kaupallistamista tarkasteleva asiantuntija.

Elinkeinoelämän kanssa verkottuneissa tutkimusprojekteissa (ml. Co-Innovation-projektit) ohjausryhmään on nimettävä edustajia mahdollisista hyödyntäjäorganisaatioista. Rahoituskeskus ei hyväksy ohjausryhmään nimetyille mahdollisille hyödyntäjäorganisaatioille ohjausryhmätyöstä maksettavia korvauksia eikä ohjausryhmän kokoukseen osallistumisesta syntyviä matkakustannuksia.

Ohjausryhmän asiantuntijajäsenet valitaan ryhmään henkilöjäseninä henkilön oman asiantuntijuuden perusteella. Asiantuntijajäsen ei voi valtuuttaa toista henkilöä. Asiantuntija voi toimia samanaikaisesti useissa projekteissa ohjausryhmän jäsenenä. Rahoituksen saaja valitsee ja erottaa ohjausryhmän asiantuntijajäsenet.

Ohjausryhmän asiantuntijajäsenelle ohjausryhmätyöstä maksettava korvaus ja kokoukseen osallistumisesta korvattavat matkakustannukset ovat projektille hyväksyttäviä kustannuksia. Kustannusten korvauksissa noudatetaan rahoituksen saajan normaaleja käytäntöjä.

Ohjausryhmä sopii kokouskäytäntönsä ja päätöksentekomenettelynsä ensimmäisessä kokouksessaan. Ensimmäisen kokouksen päätöksille ja merkittävillä projektimuutoksilla on saatava kaikkien rahoittajien tai muuta panostusta antaneiden organisaatioiden hyväksyntä.

Ohjausryhmällä on projektissa neuvoo-antava rooli. Ohjausryhmällä ei ole eikä sille voi delegoida rahoituksen saajaa sitovaa päätösvaltaa projektissa. Elinkeinoelämän kanssa verkottuneessa tutkimusprojektissa (ml. Co-Innovation-projektit) projektin aikana ohjausryhmä vahvistaa vastuullisen johtajan tekemät projektimuutosesitykset Rahoituskeskukselle.

Rahoituskeskuksen edustajalla on oikeus osallistua ohjausryhmän kokouksiin. Kokouskutsu kaikkiin kokouksiin ja kokouspöytäkirjat on toimitettava Rahoituskeskukseen samaan aikaan ja saman sisältöisenä kuin ohjausryhmän jäsenille.

Rahoituksen saajalle syntyvät matkakustannukset ohjausryhmän kokoukseen osallistumisesta ovat projektille hyväksyttäviä kustannuksia.

3.2 Vastuullisen johtajan asema ja tehtävät

Rahoituksen saajan on nimettävä projektille vastuullinen johtaja, joka on työ- tai palvelussuhteessa rahoituksen saajaan. Vastuullinen johtaja on projektin tieteellinen ja tutkimuksellinen vastuuhenkilö. Vastuullisella johtajalla ei ole oikeutta toimia rahoituksen saajan puolesta ja hyväksyä tätä velvoittavia sitoumuksia, ellei häntä siihen erikseen valtuuteta.

Projektin vastuullinen johtaja ei saa olla esteellinen. Vastuullisella johtajalla ei saa olla merkittävää omaa intressiä projektin rahoittaja- tai hyödyntäjäyrityksessä eikä myöskään projektille palveluja myyvässä yrityksessä. Kielletyksi intressiyhteydeksi katsotaan esimerkiksi tilanne, jossa vastuullinen johtaja tai hänen perheenjäsenensä omistaa yli 10 prosenttia yrityksestä, on jäsen yrityksen hallintoelimissä tai on yhtiön toimitusjohtaja.

Vastuullisen johtajan tehtävänä on valvoa rahoituspäätöksessä mainitun projektin toteuttamista. Hän huolehtii, että projektia johdetaan asianmukaisesti ja että projektin eri osapuolille, rahoittajille ja ohjausryhmän jäsenille tiedotetaan tutkimusrahoituspäätöksestä ehtoineen ja projektin etenemisestä sovitulla tavalla. Vastuullisen johtajan on huolehdittava, että projektin eteneminen raportoidaan Rahoituskeskuksen edellyttämällä tavalla.

3.3 Rahoituspäätöksen hyväksymisilmoitus

Rahoituksen saaja sitoutuu noudattamaan rahoituspäätöstä ja sen ehtoja hyväksymällä rahoituspäätöksen. Rahoituspäätöksen hyväksyy henkilö, jolla on rahoituksen saajan työjärjestyksen mukaan tai muu todennettavissa oleva valtuutus.

Rahoituksen saajan on hyväksyttävä rahoituspäätös kuukauden kuluessa rahoituspäätöksen ilmoituksen päiväyksestä.

4 Kustannusten seuranta

Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitosan siten, että projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja kustannustilitykseen voidaan todentaa.

Kustannukset esitetään sillä kustannustilityksen rivillä, johon ne rahoituksen saajan kirjanpidon perusteella kuuluvat.

5 Hyväksyttävät kustannukset

5.1 Periaatteet

Kaikkien kustannusten on oltava projektin toteuttamisen kannalta välttämättömiä ja kohtuullisia. Kustannukset hyväksytään enintään siltä osin kuin ne noudattavat laajuudeltaan ja suuruudeltaan organisaation tavanomaista tasoa. Rahoituskeskuksella on oikeus olla hyväksymättä tilityksessä esitettyjä kustannuksia, jos kustannusten liittyminen projektiin ei ole selkeästi osoitettavissa tai ne eivät ole kohtuullisia.

Projektiin voi sisällyttää ainoastaan rahoituksen saajan kirjanpitoon kuuluvia kustannuksia.

Kustannus ei ole hyväksyttävä siltä osin kuin rahoituksen saaja on saanut tai on oikeutettu saamaan siihen korvausta muualta.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektista aiheutuneet nettomääräiset välittömät kustannukset sekä projektille kohdistettu osuus välillisistä kustannuksista aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Välittömät kustannukset hyväksytään, kun ne ovat aiheutuneet projektin kestoajalla (suoriteperuste). Kustannusten tulee olla maksettuja ennen kuin ne voidaan tilittää Rahoituskeskukselle. Projektin lopputilityksen yhteydessä annettavasta tarkastusraportista aiheutuneet kustannukset ovat kuitenkin hyväksyttäviä kustannuksia, vaikka ne syntyisivät projektin hyväksytyyn kestoajan jälkeen.

5.2 Arvonlisäverokustannukset

Kustannukset hyväksytään arvonlisäveroineen, kun ne liittyvät arvonlisäverottomaan toimintaan, ja maksettava arvonlisävero jää rahoituksen saajan lopulliseksi kustannukseksi. Arvonlisäveroa ei kuitenkaan hyväksytä, jos valtionavustuksen saaja saa valtion talousarviosta korvauksen toteutuneiden arvonlisäverokertymien perusteella, ja tämä korvaus kattaa myös Rahoituskeskuksen rahoitusosuudesta maksettavat arvonlisäverot.

Arvonlisävero-osuudet sisällytetään niille kustannusriveille, johon ne rahoituksen saajan kirjanpidon mukaisesti kuuluvat. Valtion budjettitalouden virastot ja laitokset raportoivat kuitenkin arvonlisäverot yhtenä summana omalla rivillään.

5.3 Hankintamenettelyt

Projektin kustannuksiin saa sisällyttää ainoastaan sellaisia hankintoja, joiden tulokset tulevat rahoituksen saajan omaan käyttöön ja jotka ovat edellytys rahoituksen saajan oman tutkimusprojektin tulosten aikaansaamiseksi.

Projektissa tehtyihin hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettuja säännöksiä ja rahoituksen saajan hallinnon antamia ohjeita. Hankinnoista on pyydetäessä toimitettava selvitys (kilpailutus tai suora hankinta). Jos hankinta on tehty vastoin hankintasäännöksiä, hankintahinta ei ole projektille hyväksyttävä kustannus. Rahoituskeskuksen antama hyväksyntä jollekin hankinnalle osana projektisuunnitelmaa ei tarkoita, että hankintamenettely olisi hankintasäännösten mukainen. Hankintamenettelyn lainmukaisuudesta vastaa aina rahoituksen saaja.

Loppuraportin yhteydessä valtionavustuksen saajan on toimitettava näiden rahoitus ehtojen kohdan 10 mukaisesti riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti, jossa tilintarkastaja on ottanut kantaa hankintasäännösten noudattamiseen.

5.4 Rahapalkat

a) Työajan kohdentaminen

Jokaisen projektille välitöntä työtä tekevän henkilön on pidettävä projektin tunneista vähintään tuntitasoista työaikakirjanpitoa. Projektille tehty työ on kohdistettava toteutuneiden tuntien mukaisesti niille päiville, joihin työ on tehty. Projektin kultakin raportointijaksolta on saatavissa luotettava tieto henkilön kaikista kohdistetuista tunneista, jotta projektille kuuluva osuus palkkakustannuksista voidaan todentaa.

Työaikajärjestelmässä tulee olla myös työajan hyväksymismenetelmä. Työntekijän esimiehen tai muun henkilön, jolle tehtävä työjärjestyksen mukaan kuuluu, on vahvistettava kohdistetut tunnit vähintään kerran kuukaudessa. Vahvistamisesta on jäätävä merkintä seurantajärjestelmään.

Projektille kuuluvien tuntien takautuvissa korjauksissa on noudatettava rahoituksen saajan normaaleja prosesseja ja hyväksymiskäytäntöjä.

Rahoituskeskuksella on oikeus jättää rahapalkat osittain tai kokonaan hyväksymättä, jos työajan kohdistamista ei ole järjestetty näiden ehtojen mukaisesti.

Työaikakirjanpitoon liittyvä aineisto, tuntikohtaiset seurantaraportit sekä vahvistetut kuukausittaiset yhteenvedot, on säilytettävä siten kuin kohdassa rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus on määrätty (ks. kohta 15).

b) Tilitettävän palkan määrä

Rahoituksen saaja saa tilittää henkilölle maksetusta rahapalkasta ainoastaan projektille tehtyä tehollista työaikaa vastaavan osuuden. Teholliseen työaikaan ei lasketa palkallisia poissaoloja, kuten vuosiloma- ja sairaus-, äitiys-, vanhempain- ja isyysloma-aikaa eikä muuta välillistä työaikaa.

Tilitettäviin palkkoihin ei saa sisällyttää opetustyöhön käytettyjen tuntien palkkakustannuksia.

Projektin palkat hyväksytään rahoituksen saajaa koskevien virka- tai työehtosopimusten sekä muiden palkkausta koskevien säännösten mukaisina.

Rahoituskeskus ei hyväksy sellaisia palkaneriä, jotka maksetaan henkilölle ehdolla, että palkanerää varten saadaan rahoitusta Rahoituskeskuksesta tai muulta rahoittajalta.

Tulospalkkiot, luontoisedut ja bonukset eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.

5.5 Välilliset kustannukset

Projektin kustannusten jaottelussa välittömiin ja välillisiin kustannuksiin tulee noudattaa organisaatiossa yleisesti käytettäviä periaatteita.

Välilliset kustannukset kohdistetaan projektille henkilösivukustannuskertoimen (hsk-kerroin) ja yleiskustannuskertoimen (yk-kerroin) avulla.

5.5.1 Välillisten kustannusten osoittaminen

Rahoituskeskus hyväksyy henkilösivu- ja yleiskustannuskertoimet, kun

- kertoimet on laskettu rahoituksen saajan kirjanpito-tietojen pohjalta
- kertoimien laskennassa on noudatettu rahoituksen saajaa koskevia säännöksiä ja ohjeita
- kertoimien laskennasta on esitetty tilintarkastajan lausunto (ei koske valtion kirjanpitoyksiköitä).

Rahoituksen saajan on toimitettava päivitettyt kertoimet Rahoituskeskukselle vuosittain tilinpäätöksen jälkeen.

5.5.2 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannukset kohdistetaan projektille henkilösivukustannuskertoimen avulla. Yleensä hsk-kertoimena käytetään prosenttiosuutta projektille kohdistettujen välittömien palkkojen määrästä.

Henkilösivukustannuskertoimella katettavia kustannuksia ovat muun muassa palkallisista poissaoloista kertyneet palkat, lomarahat sekä sosiaaliturvamaksut, eläkemaksut, tapaturma- ja työttömyysvakuutusmaksut ja muut vastaavat työnantajamaksut sekä näiden maksujen palautukset.

Väliraportin yhteydessä rahoituksen saaja ei voi raportoida sellaisia henkilösivukustannuksiin sisältyviä loma-ajan palkaneriä, joita ei ole maksettu. Loma-ajan palkoilla tarkoitetaan tässä palkan lisäksi lomarahoja ja opettajien vapaajakson palkkoja.

Loppuraportti ja -tilitys tilintarkastuskertomuksineen toimitetaan Rahoituskeskukselle raportointiaikataulun mukaisesti. Jos tilityksestä jää rästiin loma-ajan palkkoja tai muita vastaavia vielä maksamattomia eriä, niistä toimitetaan lisätilitys siinä vaiheessa, kun kaikki projektille kuuluvat kustannukset on maksettu.

5.5.3 Yleiskustannukset

Yleiskustannukset kohdistetaan projektille yleiskustannuskertoimen avulla. Yleensä yleiskustannuskertoimena käytetään prosenttiosuutta projektille kohdistettujen tehollisen työajan palkkojen ja henkilösivukustannusten yhteismäärästä.

Yleiskustannuskertoimella katettavia projektin kustannuksia voivat olla muun muassa hallinnon palveluista, koneiden ja laitteiden tukikelpoisista poistoista sekä tilojen käytöstä aiheutuneet kustannukset siltä osin kuin niitä ei käsitellä yleisten laskentaperiaatteiden mukaan välittöminä kustannuksina (katso kohta 5.5.1).

5.6 Matkakustannukset

Rahoituskeskus voi hyväksyä projektille työtä tekevien henkilöiden kohtuulliset matkakustannukset. Kustannukset hyväksytään, kun matka on tarpeellinen projektin toteuttamiseksi, tiedon ja osaamisen hankkimiseksi projektin käyttöön tai saavutettujen tulosten

levittämiseksi projektin tavoitteiden ja tulosten hyödyntämisen kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla. Kustannukset hyväksytään enintään siltä osin kuin ne noudattavat laajuudeltaan ja suuruudeltaan organisaation tavanomaista tasoa.

Matkat, jotka liittyvät kansainvälisten kumppaneiden kartoittamiseen tai kansainvälisen jatko- tai laajennusprojektin valmisteluun Horisontti2020-ohjelmassa, hyväksytään, jos kansainvälisen projektin valmistelu on sisällytetty projektisuunnitelmaan.

Projektisuunnitelmaan sisältyvät matkakustannukset voidaan hyväksyä voimassa olevien Verohallinnon määräysten mukaisesti:

- Verohallinnon päätös verovapaista matkakustannusten korvauksista
- Verohallinnon ohje työmatkakustannusten korvauksista verotuksessa

Rahoituskeskus hyväksyy matkakustannukset rahoituksen saajaa koskevien muiden säännösten ja hallinnon määräysten mukaisina silloin, kun matkakustannusten korvaamisesta on annettu Verohallinnon päätöksistä ja ohjeista poikkeavia säännöksiä.

5.7 Aine- ja tarvikekustannukset

Projektin toteuttamisen kannalta välttämättömät, tutkimusorganisaation ulkopuolelta ostetut aineet ja tarvikkeet hyväksytään projektin välittöminä kustannuksina laskutuksen mukaisesti. Sisäiset aine- ja tarvikeveloitukset tilitetään omakustannushintaisina.

Aine- ja tarvikekustannuksiin ei saa sisällyttää sellaisia kustannuseriä, jotka kuuluvat rahoituksen saajan kustannuslaskennassa välillisiin kustannuksiin. Tällaiset kustannukset korvataan yleiskustannuskertoimella.

5.8 Laitteostot

Rahoituskeskus voi hyväksyä projektin välittömänä kustannuksena projektiin ostettavan tutkimuslaitteen hankintamenon, kun laite on pääosin projektin käytössä. Tutkimuslaitteella tarkoitetaan sellaista tutkimuksessa käytettävää laitetta tai ohjelmistoa, joka on välttämätön projektin toteuttamisen kannalta.

Jos laitetta käytetään projektin lisäksi muussa toiminnassa, hankintameno hyväksytään siltä osin kuin laitetta käytetään projektissa. Jos laitteen taloudellinen vaikutusaika on projektin kestoajaa pidempi, hankintamenoa hyväksytään projektin kestoajalta kertyvien poistojen osuutta vastaava määrä.

Rahoituskeskuksen tutkimusrahoitusta ei saa käyttää taloudelliseen toimintaan. Jos projektissa rahoitettua laitetta käytetään projektin aikana ennakoitua poiketen myös taloudelliseen toimintaan, rahoituksen saajan on ilmoitettava siitä Rahoituskeskukseen siltä osin kuin laitteen hankintaan on saatu Rahoituskeskuksen rahoitusta. Katso myös kohta 6 Projektissa syntyvät tulot.

Rahoituksen saajalla on oltava luotettava seuranta, jonka avulla rahoitetun laitteen käyttö taloudellisen ja muun kuin taloudellisen toiminnan kesken voidaan vaikeuksista todentaa.

Henkilökohtaisten tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden vastaavien työvälineiden hankintamenoja ei voida sisällyttää laiteostoihin eikä muihin välittömiin kustannuseriin. Tällaiset kustannukset ovat luonteeltaan tutkimustoiminnan välillisiä kustannuksia, jotka sisältyvät yleiskustannuskertoimella tilitettäviin kustannuksiin.

Käytössä olevien tutkimus- yms. laitteiden käytöstä aiheutuvia kustannuksia Rahoituskeskus hyväksyy kohdassa Yleiskustannukset tai kohdassa Muut kustannukset esitetyllä tavalla.

Käytettyinä hankittujen koneiden ja laitteiden hankintamenoja ei hyväksytä.

Osamaksukaupalla hankitun omaisuuden vakuutus-, korjaus- ja huoltokustannukset eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.

5.9 Ostetut palvelut

Projektin toteuttamisen kannalta tarpeelliset ostetut palvelut hyväksytään projektin välittöminä kustannuksina.

Ostettuihin palveluihin saa sisällyttää kustannukset ainoastaan sellaisesta hankinnasta, josta saatavat tulokset tulevat rahoituksen saajan omaan käyttöön ja joka on edellytys rahoituksen saajan oman tutkimusprojektin tulosten aikaansaamiseksi. Tällaisia palveluja ovat muun muassa ostettavat testaus- ja analyysipalvelut sekä selvitykset.

Projektin tulosten kaupallistamisen valmisteluun liittyviä palveluiden ostoja ei saa tehdä mahdolliselta tulosten kaupallistajalta. Ostettaviin palveluihin ei saa sisällyttää rahoituksen siirtoja kolmannelle osapuolelle.

Yhteishankkeita ei saa muodostaa siten, että jonkin yhteishankkeeseen osallistuvan osuus esitetään rahoituksen saajan kustannusarviossa ostettuna palveluna. Kustannuksiin voidaan

hyväksyä ostopalvelua samaan yhteishankkeeseen osallistuvalla toiselta rahoituksen saajalta ainoastaan silloin, kun luovutettu ostopalvelu on palvelun myyjälle liiketoimintaa, eikä myyjän Rahoituskeskukselle tilittämää omaa tutkimus- tai t&k&i-toimintaa.

Projektin kustannusten tilintarkastuksesta aiheutuneet kustannukset ovat projektille hyväksyttävää ostopalveluja, kun ne sisältyvät lopputilitykseen.

5.10 Muut kustannukset

Kohtaan Muut kustannukset voidaan sisällyttää sellaiset projektista aiheutuneet välittömät kustannukset, joita ei voida sijoittaa mihinkään muuhun kustannuserään.

Muut kustannukset on aina eriteltävä kustannustilityksessä kohdassa Muut lisätiedot tai erillisellä liitteellä.

Jo olemassa olevien kalliiden erityislaitteiden tai -tilojen käytöstä aiheutuneet kustannukset kohdistetaan usein suoraan kullekin laitteen tai tilan käyttäjälle. Kohdistus tehdään tuntiveloitukseksi tai muun käyttöä vastaavan perusteen mukaisesti. Tällaiset laitteiden ja tilojen käytöstä aiheutuneet kustannukset voidaan hyväksyä projektin välittömänä kustannuksina joko kohdassa Muut kustannukset tai jollakin muulla kustannusrivillä, joka paremmin vastaa rahoituksen saajan kirjanpidon ohjeita.

Käyttöomaisuuden hankintaa vastaavasta vuokraamisesta aiheutuvana menoina voidaan hyväksyä enintään hankinnan ostohintaa vastaavat vuokramenot projektin kestoajalta. Muut vuokraamisen liittyvät menot (hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus- ja muut vastaavat menot) eivät ole rahoituskelpoisia. Jos edellä mainittuja eriä ei pystytä erittelemään, projektin kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 50 % koko vuokrasopimuksen aiheuttamista projektille kuuluvista menoista.

5.11 Kustannukset, joita ei hyväksytä

Myönnettyä rahoitusta ei saa käyttää:

- vastikkeettomiin menoihin kuten apurahoihin, lahjoituksiin, palkintoihin tai muihin vastaaviin rahasuorituksiin
- viivästys- ja korkokuluihin, tilitapahtumista perittäviin palvelumaksuihin, valuutan vaihtopalkkioihin, kurssitappioihin eikä muihin rahoitukseen liittyviin kustannuksiin
- sakkoihin, pysäköintivirhemaksuihin, rikemaksuihin tai muihin lakiin perustuviin taloudellisiin seuraamuksiin tai oikeudenkäyntikuluihin
- työterveysmaksut, johon työnantaja on saanut tai on oikeutettu saamaan työterveyshuollon järjestämisestä korvausta muualta
- kiinteistön ja käyttöomaisuuden poistot, jos poistojen kohteena olevan omaisuuden hankintaan on saatu julkista tukea
- muiden kustannuslajien yhteydessä mainittuihin ei-hyväksyttäviin kustannuksiin
- taloudellisen toiminnan kustannuksiin, edustuskuluihin eikä mainos- tai markkinointikustannuksiin.

Edustuskuluilla ei tarkoiteta projektin toteuttamisen kannalta tarpeellisia ja kohtuullisia neuvottelukuluja, kuten ohjausryhmän työpalaverissa tarjottavia kokoustarjoiluja. Edustuskulu on määritelty Verohallituksen yhtenäistämisoheissa ja niissä annetussa tulkinnassa edustuskulujen ja neuvottelumenojen välisestä rajanvedosta (Verohallinnon ohje 18.8.2014 Edustusmenot tuloverotuksessa). Tarjoiluissa on noudatettava rahoituksen saajan omia määräyksiä kokoustarjoilun tasosta. Rahoituskeskus hyväksyy tarjoilut ainoastaan siltä osin kuin katsoo kustannukset kohtuullisiksi.

Kustannuksia, joita ei hyväksytä, ei voida sisällyttää projektin välittömiin eikä välillisiin kustannuksiin.

6 Projektissa syntyvät tulot

Projektin hyväksyttävillä kustannuksilla ei ole tarkoitus tuottaa tuloja projektin kestoajana.

Projektin tuloilla tarkoitetaan sellaisia vastikkeellisia rahavirtoja, jotka saadaan kerrytettyä suoraan projektin raportoiduilla kustannuksilla. Vastikkeellisista rahavirroista on kyse silloin, kun rahoituksen saaja luovuttaa samaansa rahaa vastaan välittömän vastikkeen. Rahoituskeskuksen rahoittamissa tutkimusprojekteissa projektin tuloja voi syntyä lähinnä sellaisissa projekteissa, joissa rahoitetaan laite- tai tilainvestointeja ja rahoituksen saaja saa ennakoidusta poiketen projektin toteuttamisaikana ja/tai sen jälkeen tuloja näiden laitteiden tai tilojen luovuttamisesta ulkopuolisen käyttöön.

Projektin kestoajana saadut tulot vähennetään projektin hyväksyttävistä kustannuksista. Projektin päättymisen jälkeen syntyvistä tuloista, katso kohta 2 Tutkimusinfrastruktuuri- investointeja sisältävät hankkeet.

Rahoituskeskuksen rahoitusehtojen mukainen rahoittajille tarjottava ensisijainen neuvottelu oikeus projektin tuloksiin ei ole välitön vastike.

Projektin aikana näiden ehtojen kohdan 14.4 mukaisesti toteutettujen projektin tulosten omistus- tai käyttöoikeuden luovutuksista saatu vastike ei ole projektin tuloa. Projektin kustannusten kattamiseksi muualta saatava vastikkeeton rahapanostus (yhteisrahoitus) ei ole tässä tarkoitettua tuloa vaan projektiin saatua rahoitusta.

7 Projektiin saatu ulkopuolinen rahoitus, omarahoitus ja saatu muu panostus

Projektiin saadulla ulkopuolisella rahoituksella tarkoitetaan sellaista projektin kustannusten kattamiseksi saatua rahallista panostusta, jonka rahoituksen antaja on osoittanut juuri kyseistä projektia varten ja jota vastaan rahoittaja ei saa välitöntä vastiketta. Jos rahoittajalle luovutetaan välitön vastike, kyseessä on kohdan 6 tarkoittama projektin tulo tai rahoituksen saajan muu taloudellinen toiminta.

Projektin omarahoitusosuudella katettavaksi jää se osuus projektin kokonaiskustannuksista, jota vastaan rahoituksen saaja ei saa ulkopuolista rahoitusta.

Projektin tukikelpoisiin kustannuksiin ei saa käyttää Rahoituskeskuksen projektille myöntämän rahoituksen lisäksi muuta valtion talousarviosta lähtöisin olevaa määrärahaa, ellei valtion talousarviossa kyseisen määrärahan päätösosassa tätä ole nimenomaisesti erikseen sallittu. Kielto koskee valtion budjettitalouden viraston tai laitoksen toteuttamissa hankkeissa myös omarahoituksen käyttämistä tukikelpoisiin kustannuksiin.

Projektiin saadulla muulla panostuksella tarkoitetaan projektin toteuttamisen kannalta välttämätöntä muuta rahallista panostusta, kuten projektille vastikkeetta tehtyä työtä, luovutettuja laitteita tai ohjelmistoja. Projektin muuksi panostukseksi ei hyväksytä sellaista yrityksen tai muun osapuolen osoittamaa panostusta, joka tosiasiallisesti on projektissa tutkimuskohteena. Muu panostus tulee arvottaa euromääräisenä, mutta sitä ei sisällytetä projektin kustannusarvioon eikä rahoitussuunnitelmaan.

Projektin toteutunut rahoitus ja muu saatu panostus raportoidaan siten kuin kohdassa Raportointi on määrätty.

8 Kansainvälinen tutkijaliikkuvuus

Rahoitettavassa kansainvälisessä tutkijaliikkuvuudessa tulee olla kysymys aidosta projektia hyödyttävästä tutkimustyöstä. Rahoituskeskus rahoittaa vain sellaista tutkijaliikkuvuutta, josta syntyneisiin tuloksiin rahoituksen saaja saa vähintään tutkimuksellisen ja koulutuksellisen käyttö- ja hyödyntämisoikeuden korvauksetta ja maailmanlaajuisesti projektiin liittyvässä tutkimustoiminnassaan. Tutkija ei saa allekirjoittaa tutkijavaihto- tai siirtosopimuksia ennen kuin rahoituksen saaja on antanut tutkijalle luvan allekirjoittaa sopimukset ja/tai sitoumukset vastaanottavan yhteisön kanssa.

Rahoituskeskus korvaa rahoituksen saajalle tutkijaliikkuvuudesta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset siltä osin kuin ne noudattavat rahoituksen saajaa koskevia säädöksiä ja näiden perustella organisaatiossa yleisesti noudatettavia ulkomaantyötä koskevia korvausperusteita. Kustannukset hyväksytään enintään siltä osin kuin ne noudattavat laajuudeltaan ja suuruudeltaan organisaation tavanomaista tasoa.

9 Raportointi

Rahoituksen saaja raportoi projektin edistymisen Rahoituskeskuksen asiointipalvelussa. Myös projektille kohdenneet kustannukset, rahoitus ja tulot raportoidaan verkossa. Tilityksen liitteenä toimitetaan palkkaerittely (T4) ja projektille kohdistetuista välittömistä kustannuksista tosite- ja kustannuslajikohtainen kirjanpitoajo tilitettävältä raportointikaudelta.

Kustannustilityksen hyväksyjällä on oltava rahoituksen saajan puolesta oikeus hyväksyä raportoitavat kustannus- ja rahoitustiedot, joiden perusteella Rahoituskeskus maksaa rahoitusosuutensa. Tietojen lähettäjällä on oltava oikeus toimittaa tiedot Rahoituskeskuksen asiointipalvelussa.

Projektin toteutunut rahoitus esitetään kirjanpidon mukaisesti ja eriteltynä kuten hyväksytyssä rahoitussuunnitelmassa.

Yhteishankkeeseen osallistuvan rahoituksen saajan on lisäksi raportoitava, miten yhteistyö on yhteishankkeessa toteutunut. Yhteishankkeeseen osallistuva rahoituksen saaja tilittää vain oman projektinsa kustannukset.

Jos yritys tai kolmas osapuoli on antanut projektin käyttöön rahoituksen sijasta projektin toteuttamisen kannalta muuta välttämätöntä panostusta, kuten työtä, laitteita tai ohjelmistoja, tämän panostuksen toteutumista on seurattava ohjausryhmässä ja raportoidaan asiointipalvelussa.

Rahoituskeskuksen rahoituksen saamisen edellytyksenä on, että projektin ohjausryhmään osallistuvat yritykset ovat suorittaneet suunnitellun rahoitusosuuden tutkimusorganisaatiolle. Jos yritys ei maksa rahoitusosuuttaan tai luovuta muuta projektille lupaamaansa panostusta projektin etenemisen mukaan, rahoituksen saajan on annettava siitä selvitys Rahoituskeskukselle. Rahoittajan vaihtumisesta on tehtävä muutospyyntö etukäteen Rahoituskeskukselle.

Jos ohjausryhmässä mukana olevien yritysten suunniteltu rahoitusosuus tai projektille luovutettava muu välttämätön panostus ei toteudu, Rahoituskeskus arvioi projektin tulosten hyödynnettävyyttä ja projektin vaikuttavuutta verrattuna alkuperäiseen suunnitelmaan. Harkinnan perusteella projektin kustannusarviota voidaan supistaa tai projekti voidaan keskeyttää.

Rahoituskeskus edellyttää raportointia tammikuussa, rahoituksen saaja voi toimittaa raportin halutessaan myös touko- ja/tai syyskuussa. Yritysten rahoituksen toteutuminen on raportoitava vähintään vuosittain tammikuun raportoinnin sekä loppuraportin yhteydessä.

9.1 Väliraportointi

Ensimmäiseen raporttiin on liitettävä ohjausryhmän ensimmäisen kokouksen pöytäkirja. Pöytäkirjasta on käytävä ilmi, että ohjausryhmä on vahvistanut projektisuunnitelman, kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman päätöksen mukaisena. Pöytäkirjaan on kirjattava myös ohjausryhmän kokoonpano. Jos projektisuunnitelmaan tai kustannusarvioon on tullut muutoksia rahoituspäätöksen jälkeen, niistä on tehtävä muutoshakemus.

9.2 Loppuraportointi

Rahoituksen saajan on raportoitava kaikki projektille kuuluvat kustannukset viimeistään lopputilityksessä. Jos kustannusarvion kustannuslajikohtaiset enimmäismäärät olennaisesti ylittyvät, rahoituksen saajan on haettava kustannusarvion muutosta (ks. kohta 13). Kun loppuraportti on hyväksytty, projektille ei voi esittää enää lisää kustannuksia.

Väliraportin perusteella alustavasti hyväksytyt kustannukset käsitellään uudestaan loppuraportoinnin yhteydessä. Rahoituskeskus hyväksyy kustannukset lopullisesti vasta sen jälkeen, kun se on saanut tilintarkastajan tarkastusraportin (ks. kohta 10).

Loppuraportoinnin yhteydessä Rahoituskeskukselle on toimitettava myös erillinen vapaamuotoinen sisältöraportti, jossa kuvataan laajasti projektin keskeiset tulokset ja johtopäätökset. Loppuraportti on julkinen. Tulosten raportoinnin kannalta olennainen tieto, johon sisältyy salassa pidettävää tietoa, tulee esittää erillisessä, ei julkaistavassa liitteessä.

9.3 Tavoitteiden ja tuotosten seuranta

Hyväksytyssä hankesuunnitelmassa on arvioitu yleisasetuksen (EU) N:o 1303/2013 ja ohjelma-asiakirjan mukaisten horisontaalisten periaatteiden eli kestävä kehityksen, sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista hankkeessa. Näiden periaatteiden toteutumisesta hankkeen toiminnassa on raportoitava seurantaraportissa sekä loppuraportissa. Horisontaalisten periaatteiden toteutumista seurataan myös paikan päällä tehtävien varmennusten yhteydessä.

10 Tilintarkastajan tarkastusraportti

Rahoituksen saajan on toimitettava lopputilityksen yhteydessä ulkopuolisen riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti. Tarkastusraportti koskee koko projektin kestoaikaa. Määrämuotoinen raporttipohja löytyy Rahoituskeskuksen verkkosivuilta.

Tarkastuksessa tilintarkastajan on kiinnitettävä erityistä huomiota siihen, onko projektikirjanpito ja työajanseuranta toteutettu näiden ehtojen mukaisesti ja onko jäljitettävyysetju aukoton. Lisäksi tilintarkastaja arvioi hankintasäännösten noudattamista ja sitä, onko paikan päällä tehdyistä tarkastuksista, EAKR-tarkastuksista tai muusta valvonnasta seuranneet Rahoituskeskuksen määräämät toimenpiteet toteutettu.

Rahoituskeskuksella on oikeus luovuttaa tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.

11 Rahoituksen maksaminen

Rahoituskeskus maksaa rahoituksen hyväksytyjen raporttien ja kustannustilitysten perusteella.

Rahoituksen saajan osallistuessa yhteishankkeeseen, rahoitus maksetaan pääsääntöisesti samanaikaisesti kaikille osapuolille.

Rahoitus maksetaan pankkitilille, jonka rahoituksen saaja on ilmoittanut Business Finlandin kirjaamoon. Ilmoituksen tekee talousjohtaja tai muu henkilö, jolla on tähän oikeus organisaation työjärjestyksen mukaan.

Vähintään 10 prosenttia myönnetystä rahoituksesta maksetaan vasta loppuraportin hyväksymisen jälkeen edellyttäen, että projektille on kertynyt riittävästi hyväksyttäviä kustannuksia.

Viimeinen rahoituserä on haettava Rahoituskeskukselta loppuraportoinnin ja -ilityksen yhteydessä. Tämän jälkeen haettavaa rahoitusta ei makseta.

Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raporteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai Rahoituskeskuksen erikseen

antamaan määräpäivään mennessä. Rahoituskeskus perii myös jo maksetun rahoituksen takaisin korkoineen.

Rahoituskeskuksella on oikeus jättää väliraportin yhteydessä rahoitus maksamatta, jos maksettava summa jää pieneksi verrattuna koko rahoituksen määrään.

12 Jälkiraportointi

Rahoituskeskus seuraa projektien vaikuttavuutta myös niiden päättymisen jälkeen. Rahoituskeskus lähettää rahoituksen saajalle jälkiraportointilomakkeen noin kolme vuotta projektin päättymisestä. Jälkiraportointi on osa projektin raportointia, johon rahoituksen saaja sitoutuu.

13 Muutokset

13.1 Projektimuutokset

Rahoituksen saajan on haettava Rahoituskeskukselta etukäteen lupaa, jos projektin eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:

- muutokset projekti- ja rahoitussuunnitelmassa
- kustannuslajimuutokset
- aikataulumuutokset
- raportointipäivän siirto
- projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen.

Yhteishankkeeseen osallistuvan rahoituksen saajan on haettava Rahoituskeskukselta hyväksyntä, jos yhteishankkeeseen osallistuvien yhteiseen suunnitelmaan tehdään rahoituksen saajan osalta muutos.

Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa Rahoituskeskukselle välittömästi muista merkittävistä muutoksista projektissa, esimerkiksi jos projektin toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit muuttuvat.

13.2 Rahoituspäätöksen siirtäminen

Jos rahoituksen saaja haluaa projektin aikana siirtää rahoituspäätöksen kolmannelle osapuolelle, siihen on saatava Rahoituskeskuksen kirjallinen suostumus. Ennen siirtoa alkuperäisen rahoituksen saajan on raportoitava ja tilittävä oma osuutensa projektista. Tilintarkastajan on annettava tilitetystä kustannuksista tarkastusraportti, kun siirto koskee muun kuin valtion budjettitalouden viraston tai laitoksen rahoituspäätöstä.

14 Tuloksiin liittyvät oikeudet ja tulosten julkisuus

14.1 Julkisuus

Projektin tulokset ovat julkisia projektin päättymisen jälkeen. Rahoituksen saajan on levitettävä tuloksia aktiivisesti, syrjimättömästi ja laajasti. Jos tuloksia siirretään projektin aikana hyödynnettäväksi projektin ulkopuolelle, tulokset ovat pääsäännöstä poiketen julkaistava projektin kuluessa välittömästi luovutuksen jälkeen.

Rahoituskeskus edellyttää projektin työstä ja tuloksista aikaansaatavien julkaisujen ja datan saattamista avoimesti saataville noudattaen lähtökohtaisesti rahoituksen saajan sisäistä ohjeistusta avoimesta julkaisemisesta. Avoin julkaisutapaan otettava huomioon projektin tutkimussuunnitelmaan sisältyvässä julkaisusuunnitelmassa. Tiedon ja tulosten julkistamisen osalta rahoituksen saajan on kuultava projektin ohjausryhmää.

Rahoituksen saajan on sovittava projektin ohjausryhmän jäsenten kanssa projektinaikaisesta luottamuksellisuudesta ja salassapidosta. Tulosten salassapitoa voidaan jatkaa projektin päättymisen jälkeen, tai milloin tuloksia siirretään kesken projektin, siirron jälkeen kohtuullisen ajan hyödyntämistoimien valmistelua ja mahdollisia suojaamistoimia varten. Muita tuloksia kohdellaan pääsäännön mukaan. Erityisissä poikkeustapauksissa ja milloin laki tai muut viranomaismääräykset sitä edellyttävät, julkisen tutkimuksen tulos voidaan pitää kokonaan salassa. Tämä edellyttää Rahoituskeskuksen ja rahoituksen saajan yhteistä perusteltua päätöstä.

Rahoituksen saajalla on velvollisuus huolehtia projektiin liittyvien tausta-aineistojen, projektissa syntyvien aineistojen sekä tulosten hallinnoinnista tarkoituksenmukaisella tavalla, jotta projektin tavoitteet voidaan saavuttaa ja tietoa ja tuloksia voidaan mahdollisimman tehokkaasti hyödyntää jatkossa. Tätä tehtävää varten projektiin on laadittava aineistohallintasuunnitelma, jota päivitetään projektin kuluessa.

14.2 Omistus

Julkisen tutkimuksen projektissa aikaansaadun tuloksen omistaa se rahoituksen saajana oleva tutkimusorganisaatio, jonka projektiin tutkimustyö sisältyy. Jos tutkimusorganisaatiot saavat aikaan tuloksen yhdessä, rahoituksen saajien tulee sopia keskenään tuloksen omistuksesta, käyttöoikeudesta sekä tuloksen hyödyntämisestä näiden rahoitusehtojen mukaisesti. Jos

rahoituksen saajana oleva tutkimusorganisaatio on osallistujana yhteishankkeessa, tutkimusorganisaation on huolehdittava siitä, että sen projektissa sen projektisuunnitelman mukaisesti tehdystä työstä aikaansaatuja tulosten omistus- ja käyttöoikeudet siirretään sille. Omistajalla on oikeus päättää tuloksen suojaamisesta ja luovuttamisesta. Rahoituksen saajan on huolehdittava, että sen työntekijöiden projektissa aikaansaamien tulosten omistus- ja immateriaalioikeudet siirtyvät sille lain mukaisesti tai erillisillä siirtosopimuksilla. Tuloksista, joihin kohdistuu tekijänoikeuksia, ovat siirrettäviä tietokannat sekä tietokoneohjelmat.

Yksittäistapauksissa liittyen kansainväliseen tutkijaliikkuvuuteen rahoituksen saaja voi, ennen tutkijaliikkuvuuden toteutumista ja projektin muita osapuolia kuultuaan hyväksyä tutkijaliikkuvuuteen liittyvän sopimuksen, jonka mukaan ulkomailla aikaansaadun tuloksen omistusoikeus ei siirry rahoituksen saajalle. Vähimmäisvaatimus tutkijaliikkuvuuteen liittyviin sopimuksiin määritellään edellä kohdassa 8.

14.3 Hyödyntäminen

Tavoitteena on tulosten tehokas ja laaja-alainen hyödyntäminen kotimaisessa elinkeinoelämässä ja yhteiskunnassa.

Rahoituksen saajan on neuvoteltava tulosten hyödyntämisestä projektin ohjausryhmässä. Tutkijan intressiyhteyttä kohdellaan tulosten hyödyntämisestä päätettäessä objektiivisesti ja samoin kuin muitakin yrityksiä ottaen huomioon projektin vastuullista johtajaa koskevat kohdassa 3.2 mainitut esteet.

Projektissa syntyviä tuloksia voi siirtää hyödynnettäväksi kesken projektin. Ottaen huomioon mitä tulosten julkisuudesta on näissä rahoitusehdoissa määrätty, tämä tulosten siirto voi tarkoittaa estettä alkuperäisen projektin tavoitteiden saavuttamisessa ja johtaa tutkimusprojektin keskeyttämiseen.

14.4 Omistus- ja käyttöoikeuksien luovutus

Rahoituksen saajan tulee saada tulosten ja tulosaineistojen omistus- ja käyttöoikeuksia luovuttaessaan yrityksiltä käypää hintaa vastaava korvaus. Korvaus tulee määritellä läpinäkyvällä ja objektiivisella tavalla ja korvausta määriteltäessä voidaan ottaa huomioon yritysten panostukset projektiin.

Rahoituksen saaja voi sopia tutkimustulosten sijoittamisesta alkaviin yrityksiin tai uusiin liiketoimintoihin, milloin katsoo saavuttavansa tällä tavoin itselleen riittävän ja täysimääräisen hyödyn oikeuksien luovuttamisesta.

Rahoituksen saajan on huolehdittava, että luovutussopimukset eivät ole ristiriidassa rahoituksen saajaa koskevien säännösten, Euroopan unionin valtioneuvoston päätöksen, erityisesti Euroopan komission tiedoksiantona tutkimus- ja kehitysohjelmaan sekä innovaatiotoimintaan myönnettävälle valtioneuvoston päätöksen kanssa (2014/C 198/01).

14.5 Ensisijainen neuvottelu-oikeus tulosten hyödyntämisestä

Ellei projektissa toisin sovita, rahoituksen saajan on tarjottava neuvotteluja tulosten hyödyntämisestä viimeistään neljän kuukauden kuluessa projektin päättymisestä tasavertaisesti yrityksille, jotka ovat rahoittaneet projektia tai luovuttaneet projektin käyttöön muuta projektin toteuttamisen kannalta välttämätöntä panostusta, kuten työtä, laitteita tai ohjelmistoja. Tässä tarkoitettu muu panostus ei pääsääntöisesti voi olla toteutettavan projektin tutkimuskohteena.

Rahoituksen saajan on varattava ensisijaisiin neuvotteluihin oikeutetuille kohtuullinen aika antaa vastauksensa tarjoukseen. Sääntöä sovelletaan myös tilanteissa, joissa tuloksia siirretään hyödynnettäväksi kesken projektin.

Tutkimusideoista liiketoimintaa -projekteissa yrityksillä ei ole ensisijaista neuvottelu-oikeutta tulosten hyödyntämiseen. Yhteishankkeeseen osallistuva rahoituksen saaja voi sopia muiden yhteishankkeeseen osallistuvien kanssa ensisijaisen neuvottelu-oikeuden soveltamisesta yhteishankkeessa.

15 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus

Projektin valvomiseksi rahoituksensaajan tulee antaa Rahoituskeskukselle, Rahoituskeskuksen määräämälle riippumattomalle tilintarkastajalle sekä rakenerahastolain mukaiselle hallinto-, tarkastus- ja todentamisviranomaiselle rahoituspäätöksen ehtojen noudattamisesta ja projektin toteuttamisesta sekä projektin toteuttamiseen vaikuttavista muutoksista oikeat ja riittävät tiedot. Tiedot on annettava myös Euroopan unionin asianosaiselle toimielimelle, jos Euroopan unionin

säädöksessä asetetun veloitteen täyttäminen tai unionin toimielimen tekemä päätös tätä edellyttää.

Projektiin liittyvät asiakirjat on säilytettävä 10 vuotta rahoituspäätöksessä tai muutospäätöksessä vahvistetusta projektin päättymispäivästä. Rahoituskeskus voi tarvittaessa pidentää säilytysaikaveloitetta.

16 Projektin tarkastukset

Rakenerahastolain mukaisella hallinto-, tarkastus- ja todentamisviranomaisella sekä Rahoituskeskuksella, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Rahoituskeskuksen määräämällä riippumattomalla tilintarkastajalla ja Euroopan unionin asianosaisella toimielimellä on oikeus suorittaa rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia ja yleisasetuksen (EU) N:o 1303/2013 mukaisia paikan päällä tehtäviä varmistuksia. Rahoituskeskus voi päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen tai riippumattoman tilintarkastajan suorittamaan näitä tarkastuksia. Ulkopuolinen asiantuntija voi Rahoituskeskuksen pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.

Rahoituksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä ja tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä ja tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin tiloihin, joilla voi olla merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle.

17 Maksatuksen ja rahoituksen keskeyttäminen ja takaisinperintä

17.1 Soveltaminen

Valtionavustuslakia (688/2001) sovelletaan muihin kuin valtion virastoihin ja laitoksiin. Valtionlaitosten on rahoituksen käytössä noudatettava valtion taloutta koskevia lakeja, asetuksia, määräyksiä ja ohjeita sekä hyvää hallintotapaa ja taloudenhoitoa. Julkisen tutkimuksen rahoituksen osalta kuitenkin noudatetaan soveltuvin osin valtionavustuslain 19 – 22 §:n ja 26 §:n mukaisia periaatteita kaikkiin tutkimusorganisaatioihin liittyen toimenpiteisiin, jotka katsotaan tarpeellisiksi projektien toteuttamiseksi rahoituspäätöksen mukaisesti.

17.2 Maksatuksen väliaikainen keskeyttäminen

Rahoituskeskus voi määrätä rahoituksen maksamisen väliaikaisesti keskeytettäväksi, jos

- on perusteltua aihetta epäillä, että rahoituksen saaja laiminlyö tiedonantovelvollisuutensa tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti
- ne perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisia muutoksia ovat esimerkiksi projektisuunnitelmasta poikkeaminen ilman Rahoituskeskuksen antamaa kirjallista suostumusta
- Euroopan unionin lainsäädännössä edellytetään maksamisen keskeyttämistä.

Rahoituskeskuksella on oikeus tarkastella uudelleen yhteishankkeeseen osallistuvien yksittäisten projektien rahoittamisedellytykset myös, jos yhteishankkeeseen osallistuvien kesken sovittu yhteistyö ei toteudu siitä syystä, että joku rahoituksen saajan kanssa samaan yhteishankkeeseen osallistuva toimii itseään koskevan rahoituspäätöksen ja rahoitusehtojen vastaisesti.

Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrätystä ajasta, Rahoituskeskuksella on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.

17.3 Tutkimusprojektin rahoituksen keskeyttäminen

Rahoituskeskuksella on oikeus lopettaa projektin rahoittaminen, mikäli sen tavoitteessa, edistymisessä tai olosuhteissa on tapahtunut sellaisia muutoksia, ettei projektin rahoittamista voida enää pitää tarkoituksenmukaisena.

Keskeyttäessään rahoituksen Rahoituskeskus hyväksyy keskeyttämishetken mennessä syntyneet, tutkimusprojektin suunnitelmanmukaiset kustannukset.

17.4 Rahoituksen palauttaminen

Rahoituksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa rahoitus tai sen osa. Jos palautettava määrä on alle 10 euroa, se saadaan jättää palauttamatta. Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä Rahoituskeskukseen ennen rahoituksen palauttamista.

Milloin Rahoituskeskus purkaa rahoituspäätöksen, rahoituksen saaja on velvollinen Rahoituskeskuksen vaatimuksesta palauttamaan rahoituspäätöksen perusteella saamansa rahoituksen kokonaan tai osittain.

17.5 Rahoituksen takaisinperintä

Rahoituskeskus määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisinperittäväksi korkoineen valtionavustuslain 21 §:n mukaisissa tilanteissa. Rahoituskeskuksella on lisäksi oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin perittäväksi valtionavustuslain 22 §:n mukaisissa tilanteissa.

Lisäksi Rahoituskeskus perii rahoituksen kokonaan tai osittain takaisin, jos Euroopan komissio päättää, että rahoitus on perittävä kokonaan tai osittain takaisin (Laki eräiden valtioiden tukea koskevien Euroopan yhteisöjen säännösten soveltamisesta (300/2001 1 pykälä); tai jos Euroopan aluekehitysrahastoista osittain rahoitettavissa projekteissa Euroopan komissio edellyttää rahoituksen takaisinperintää.

Rahoituskeskus voi määrätä rahoituksen takaisinperittäväksi, jos rahoituksen saaja on laiminlyönyt hankkia näiden ehtojen mukaisesti vaadittavan luvan Rahoituskeskuksesta tai jos rahoituksen saaja poikkeaa merkittävästi projektisuunnitelmasta.

18 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä

- 1) rahoituspäätös ja sen erityisehdot
- 2) rahoitusehdot
- 3) kustannusarvio
- 4) projektisuunnitelma
- 5) rahoitushakemus ja sen liitteet sekä
- 6) muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit.