

Laiivanrakennuksen innovaatiotuki

Rahoitusehdot 1.1.2019

Sisällysluettelo

[1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot](#)

[2 Rahoituspäätöksen julkisuus](#)

[3 Projektin vastuullinen johtaja](#)

[4 Raportointi](#)

[5 Tilintarkastajan tarkastusraportti](#)

[6 Rahoituksen maksaminen](#)

[7 Rahoituskelpoiset kohteet](#)

[8 Kustannusten seuranta](#)

[8.1 Projektikirjanpito](#)

[8.2 Työajanseuranta](#)

[8.3 Menoille asetetut edellytykset](#)

[8.4 Kustannusten hyväksyttävyyys](#)

[8.5 Hankintamenettelyt](#)

[8.6 Rahapalkat](#)

[8.7 Henkilösivukustannukset](#)

[8.8 Aine- ja tarvikekustannukset](#)

[8.9 Laitteostot](#)

[8.10 Laittepoistot ja -vuokrat](#)

[8.11 Ostetut palvelut](#)

[8.12 Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole...](#)

[9 Muu julkinen rahoitus](#)

[10 Raportointi projektin päätyttyä](#)

[11 Projektimuutokset](#)

[12 Projektin siirtäminen, IPR, liiketoimintajärjestelyt](#)

[13 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus](#)

[14 Tarkastusoikeus](#)

[15 Maksatuksen keskeyttäminen](#)

[16 Rahoituksen palauttaminen](#)

[17 Rahoituksen takaisinperintä](#)

[18 Rahoittajan kuittausoikeus](#)

[19 Väärinkäytökset](#)

[20 Tulkintajärjestys](#)

[21 Soveltamisala ja säädöspohja](#)

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot

- Rahoituspäätös astuu voimaan, kun mahdolliset päätöksen voimaan astumiselle asetetut erityisehdot ovat täyttyneet ja rahoituksen saaja on hyväksynyt rahoituspäätöksen ja nämä rahoitusehdot asiointipalvelussa.
 - Hyväksymisen yhteydessä ilmoitetaan myös tilinumero, jolle rahoitus maksetaan.
 - Päätöksen hyväksyjällä tulee olla organisaation virallinen nimenkirjoitusoikeus.
- Nämä rahoitusehdot ovat osa rahoituspäätöstä ja niiden noudattaminen on rahoituksen maksamisen edellytys.
- Avustus (jäljempänä rahoitus) on myönnetty valtion vuotuisen talousarvion, valtionavustuslain (688/2001), taloudelliseen toimintaan myönnettävän tuen yleisistä edellytyksistä annetun lain (429/2016) sekä laivanrakennuksen innovaatioihin myönnettävästä valtionavustuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (364/2015) nojalla.
- Päätöksellä myönnetty rahoitus on yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen (komission asetus tiettyjen tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti (EU) Nro 651/2014 (EUVL L187 26.6.2014 s.1)) ja laivanrakennuksen innovaatioihin myönnettävän erityisen tuen edellytyksien mukaista. (SA.41775).
- Nämä ehdot on annettu valtionavustuslain 11 pykälän 4 momentin nojalla.
- [Soveltamisala ja säädöspohja](#)



2 Rahoituspäätöksen julkisuus

- Julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, toimiala, maakunta, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä.
- Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Business Finland on rahoittanut projektia.
- Työ- ja elinkeinoministeriö, Finnvera, Business Finland Oy, Innovaatorahoituskeskus Business Finland sekä ELY-keskukset ja TE-toimistot voivat vaihtaa rahoituksen saajaa koskevia asiakastietoja.
- Rahoittaja voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja myös muilta viranomaisilta ja rahoittajilta kuten Verohallinnolta, kunnilta, pankeilta, pääomasijoittajilta, Sitralta ja Keksintösäätiöltä.
 - Rahoittaja voi liikesalaisuussäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja rahoittajiin saadakseen tai luovuttaakseen tietoja, jotka liittyvät rahoituksen saajaan ja tähän projektiin. Rahoituksen saaja suostuu tietojenvaihtoon hyväksyessään rahoituspäätöksen.
- Rahoituksen saajan on ilmoitettava tilinpäätös liitteineen julkistettavaksi kaupparekisterissä lain edellyttämällä tavalla.



3 Projektin vastuullinen johtaja

- Rahoituksen saajan nimeämän hankkeen vastuullisen johtajan on oltava palvelussuhteessa rahoituksen saajaan.
- Vastuullinen johtaja valvoo rahoituspäätöksessä mainitun projektin toteuttamista.
- Vastuullinen johtaja vastaa, että
 - rahoituspäätös on hyväksytty asiointipalvelussa
 - projektkirjanpito on järjestetty näiden rahoitusehtojen mukaisesti
 - työajanseuranta on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti
 - päätös ja siihen liittyvät ehdot käydään läpi taloushallinnon/tilitoimiston kanssa ja ne on toimitettu myös tilintarkastajalle tiedoksi
 - projekti toteutetaan suunnitelman mukaisesti
 - tilitettävät kustannukset ovat hankkeen aiheuttamia projektin kestoaikana
 - niillä henkilöillä, jotka on valittu hoitamaan hankkeen asioita asiointipalvelussa on käyttöoikeudet projektille.



4 Raportointi

- Projektin vastuullinen johtaja raportoi projektin edistymistä ja lähettää projektin kustannustilityksen asiointipalvelussa.
- Lopputilityksen yhteydessä on toimitettava tilintarkastajan tarkastusraportti.
- Rahoituksen saajan on toimitettava jokaisen raportin yhteydessä kustannusselvitys tai pääkirjan ote projektisuunnitelmassa mainittujen toimintojen innovatiivisten osuuksien kustannuksista.
- Rahoituksen saajan on raportoitava kaikki hankkeelle kuuluvat kustannukset viimeistään lopputilityksessä. Jos kustannusarvion kustannuslajikohtaiset enimmäismäärät olennaisesti ylittyvät, rahoituksen saajan on haettava kustannusarvion muutosta. Kun loppuraportti on hyväksytty, hankkeelle ei voi esittää enää lisää kustannuksia.
- Väli raportin perusteella alustavasti hyväksytyt kustannukset käsitellään uudestaan loppuraportoinnin yhteydessä. Rahoittaja hyväksyy kustannukset lopullisesti vasta sen jälkeen, kun se on saanut tilintarkastajan tarkastusraportin.



5 Tilintarkastajan tarkastusraportti

- Rahoituksen saajan on toimitettava lopputilityksen yhteydessä riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti. Tarkastusraportti koskee koko hankkeen kestoajaa. Määrämuotoinen raporttipohja löytyy Business Finlandin verkkosivuilta.
- Projektin tilintarkastajan tarkastusraportin kustannukset voidaan hyväksyä hankkeen suoraksi kustannukseksi. Rahoituksen saajan on toimitettava laskukopio ja maksukuitti/ tiliotekopio tilintarkastuksesta lopputilityksen yhteydessä.
- Rahoittajalla on oikeus luovuttaa tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.



6 Rahoituksen maksaminen

- Rahoittaja maksaa rahoituksen hyväksytyjen raporttien ja kustannustilitysten perusteella.
- Avustusta ei makseta ennen kuin hankkeesta on tehty sitova sopimus.
- Maksut suoritetaan erissä rahoituspäätöksessä mainitun aikataulun mukaisesti hankkeen etenemisvaiheen perusteella.
- Vähintään 20 prosenttia avustuksesta maksetaan loppuraportin hyväksymisen jälkeen rahoituksen saajan osoittamien ja tilintarkastajan tarkastusraportissa vahvistamien, hyväksyttävien kustannusten perusteella.
- Viimeinen rahoituserä on haettava rahoittajalta loppuraportoinnin ja -tilityksen yhteydessä Tämän jälkeen haettavaa rahoitusta ei enää makseta.
- Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaa raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai rahoittajan antamaan määräpäivään mennessä. Rahoittaja voi määrätä jo maksetun rahoituksen korkoineen heti takaisin maksettavaksi.



7 Rahoituskelpoiset kohteet (1)

7.1 Uusi alustyyppi ja offshore-rakenteet

Uutta alustyyppiä ja offshore-rakenteita koskevia hyväksyttäviä kustannuksia ovat:

1. tuotekonseptin kehittämisestä, suunnittelusta, toiminnallisesta suunnittelusta tai yksityiskohtaisesta suunnittelusta aiheutuvat kustannukset
2. tutkimuksesta, testauksesta ja malleista aiheutuvat kustannukset sekä muut aluksen kehittämiseen ja suunnitteluun liittyvät samankaltaiset kustannukset
3. suunnittelusta ja sen täytäntöönpanosta sekä tuotteen testauksesta ja kokeilusta aiheutuvat kustannukset
4. teknisen innovaation toteuttamisesta aiheutuvat kasvaneet henkilöstökustannukset rajoitettuna tarvittavaan vähimmäismäärään.

Edellä 1-3 kohdissa tarkoitettut kustannukset, jotka ovat rinnastettavissa aiemman alustyyppin tavanomaiseen laivasuunnitteluun, eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.



7 Rahoituskelpoiset kohteet (2)

7.2 Sarjavalmisteiset alukset

- Uuden alustyyppin ensimmäisen aluksen ylimääräisiä rakentamisesta aiheutuvia kustannuksia voivat olla sen henkilöstö- ja henkilösivukustannusten ja saman alussarjan myöhempien alusten (sisaralusten) vastaavien kustannusten välinen erotus.
- Uuden alustyyppin kustannuksista voi olla hyväksyttäviä enintään 10 %, jos kustannukset ovat tarpeen teknisen innovaation käytännön toteuttamiseksi, ja jos niiden arvioidaan olevan enemmän kuin 3 prosenttia myöhemmin valmistettavien sisaralusten tuotantokustannuksista.



7 Rahoituskelpoiset kohteet (3)

7.3 Uudet komponentit tai järjestelmät

Innovaatiotukeen oikeutetuista uusista komponenteista tai järjestelmistä aiheutuvat seuraavat kustannukset ovat hyväksyttäviä siltä osin ja siltä ajalta, kun komponentteja tai järjestelmiä on käytetty hankkeessa edellyttäen, että ne liittyvät suoraan innovaatioon:

1. suunnittelu- ja kehittämiskustannukset
2. innovatiivisen osan testaamiskustannukset ja mallit
3. materiaali- ja laitteistokustannukset
4. poikkeustapauksissa innovaation käytännön toteuttamisesta aiheutuvat uuden komponentin tai järjestelmän rakentamis- ja asennuskustannukset edellyttäen, että ne rajoittuvat tarvittavaan vähimmäismäärään.



7 Rahoituskelpoiset kohteet (4)

7.4 Uudet menetelmät

Innovaatiotukeen oikeutetuista uusista menetelmistä aiheutuvat seuraavat kustannukset ovat hyväksyttäviä siltä osin, kun menetelmiä on käytetty hankkeessa edellyttäen, että ne liittyvät suoraan innovaatioprosessiin:

1. suunnittelu- ja kehittämiskustannukset
2. materiaali- ja laitteistokustannukset
3. tarvittaessa uuden menetelmän testauskustannukset.



8 Kustannusten seuranta

- Päivitetty projektisuunnitelma on osa rahoituspäätöstä ja toimii pohjana kustannusten hyväksymiselle. Kaikki projektisuunnitelman mukaiset kustannukset raportoidaan ja tilitetään Rahoittajalle.
 - Jos kustannusarvion kustannuslajikohtaiset enimmäismäärät olennaisesti ylittyvät, kustannusarvioon on haettava muutos.
 - Kustannukset hyväksytään projektille lopullisesti vasta sen jälkeen kun tilintarkastajan tarkastusraportti on toimitettu.
- Loppuraportin ja -tilityksen hyväksymisen jälkeen projektille ei voi enää esittää kustannuksia.
- Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektisuunnitelmassa määriteltujen toimintojen innovatiivisten osuuksien menot, jotka ovat
 - aiheutuneet projektista sen kestoaikana
 - rahoituksen saajan kirjanpidossa
 - nettomääräisiä ja arvonlisäverottomia.
- Kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen, jos rahoituksen saaja ei ole arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisäverolliset kustannukset voi tilittää myös, jos ne liittyvät arvonlisäverottomaan toimintaan, ja maksettava arvonlisävero jää rahoituksen saajan lopulliseksi kustannukseksi.



8.1 Projektikirjanpito

- Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa siten, että projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja kustannustilitykseen voidaan todentaa. Innovaatiotukeen liittyvät kokonaisuudet tulee erottaa muusta rakentamisprojektista ja projektin aikana seurataan innovaatiotuen kohteena olevaa, omalla kustannuspaikallaan tai työnumeroillaan seurattavaa kehittämissosiota.
 - Työajan seuranta on osa hankekirjanpitoa (katso seuraava dia).
- Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto (sisältää henkilökohtaisesti pidetyn työajan seurannan, kun sellaista edellytetään) on säilytettävä vähintään kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä.



8.2 Työajanseuranta

- Jokaisen rahoitettavan toiminnon innovatiivisten osuuksien rahapalkkojen on perustuttava työtä tekevien henkilöiden työajan seurantaan.
- Rahoituksen saajan on pyydettäessä esitettävä erittely henkilöistä, jotka ovat osallistuneet innovatiivisen osuuden tekemiseen.



8.3 Menoille asetetut edellytykset

- Rahoituksen saajan pitää olla itse maksanut menot rahana, kun ne tilitetään Rahoittajalle. Hankintojen maksua ei saa rahoittaa maksun saajan antamalla lainalla. Kustannusten pitää perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Tämä ei koske hankkeelle laskennallisesti kohdistettavia menoja.
- Projektin aikana tehdystä työstä aiheutunut lasku voidaan maksaa hankkeen jo päätyttyä.
- Tilintarkastajan raportista koituvat kustannukset voidaan maksaa hankkeen jo päätyttyä.
- Projektille ei voi kohdistaa menoa, joka perustuu ennen jakson alkua tehtyyn tilaukseen paitsi silloin, kun tilaukseen liittyy projektin käynnistymiseen kytketty purkumahdollisuus.
- Rahoittajalle on pyydettyäessä toimitettava lisätietoja, jos projektin valvonta sitä vaatii. Lisätietoja voivat olla esimerkiksi tositekopiot, laskuerittelyt, pääkirjanote ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.



8.4 Kustannusten hyväksyttävyys

- Rahoituspäätöksen liitteenä olevan kustannusarvion kustannuslajikohtaiset summat määrittävät yksittäisten kustannuslajien hyväksyttävän enimmäismäärän. Rahoittaja voi jättää hyväksymättä esitettyjä kustannuksia, jos niiden liittyminen hankkeelle ei ole selkeästi osoitettavissa tai ne ovat liian suuria hankkeen tuloksiin nähden.
- Rahoittaja voi harkintansa mukaan hyväksyä joidenkin kustannuslajien kohdalla tilitysmenettelyn, joka perustuu rahoituksen saajan kustannuslaskentajärjestelmien antamiin, kirjanpidon menokirjauksista johdettuihin yksikkökustannushintoihin. Menettelystä on sovittava projektikohtaisesti.
- Rahoittajalla tai sen valtuuttamalla on oikeus tarkastaa laskentajärjestelmän luotettavuus. Rahoittaja voi myös edellyttää, että riippumaton tilintarkastaja antaa lausunnon laskentajärjestelmien luotettavuudesta.



8.5 Hankintamenettelyt

- Kun rahoituksen saaja on julkinen hankintayksikkö tai yritys saa hankintaan yli 50 prosenttia Rahoittajan myöntämää ja muuta julkista tukea, rahoituksen saajan pitää noudattaa lakia julkisista hankinnoista. Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonlisäveroton kokonaisarvo ylittää lain mukaisen kansallisen kynnyсарvon.
- Jos julkinen hankintayksikkö on tehnyt hankinnan vastoin hankintasäännöksiä, hankintahinta ei ole projektille hyväksyttävä kustannus.
- Kilpailutus on osoitettava liittämällä tilitykseen kopio hankintailmoituksesta, joka on julkaistu HILMAssa (hankintailmoitukset.fi) tai esittämällä perusteet suora hankinnalle.



8.6 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä

- Hyväksyttäviä kustannuksia ovat rahoituksen saajan rahoitettavan toiminnon innovatiiviseen osuuteen osallistuneiden henkilöiden tehollisen työajan (enintään 11 kk/vuosi) ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat.
- Teholliseen työaikaan ei lasketa palkallisia poissaoloja, kuten arkipyhiä, vuosiloma-, sairaus-, äitiys-, vanhempain- tai isyysloma-aikaa.
- Tilitettävien palkkojen taso ei saa olennaisesti poiketa
 - siitä, mitä henkilölle on maksettu vastaavan tasoisesta työstä ennen projektia
 - korvauksesta, jonka rahoituksen saaja maksaa henkilölle muusta työstä projektin aikana.
- Rahoittaja voi harkintansa mukaan hyväksyä kohtuullisen palkan projektille työtä tekeväälle henkilölle, vaikka hänelle ei ennen projektia ole maksettu palkkaa tehdystä työstä.
- Rahoittaja ei hyväksy sellaisia palkaneriä, jotka maksetaan henkilölle ehdolla, että palkanerää varten saadaan rahoitusta joltakin julkiselta rahoittajalta.



8.7 Henkilösivukustannukset

- Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä projektin kustannusarvion mukainen prosenttiosuus (enintään 50 %) maksetuista, tehollisen työajan palkoista, jotka on hyväksytty projektille.
- Henkilösivukustannuksiin sisältyy muun muassa
 - arkipyhät, loma-ajan ja sairausajan palkka ja lomarahaa
 - sosiaaliturvan kustannukset
 - muut työvoimakustannukset, esimerkiksi rekrytointikustannukset, henkilöstökoulutus, luontoisedut sekä työ- ja suojavaatteet.
- Rahoittajalla on oikeus puuttua kustannusarviossa hyväksytyjen henkilösivukustannusten määrään sellaisten työsuhteiden yhteydessä, joissa palkoista ei makseta samoja henkilösivukustannuksia kuin tavanomaisissa työsuhteissa. Tällaisia työsuhteita on esimerkiksi henkilöillä, joihin ei sovelleta työaikalakia (johtavassa asemassa olevat osakkaat), ulkomailta Suomeen tulevilla tai ulkomailla työskentelevillä henkilöillä. Jos henkilölle ei makseta loma-ajan palkkaa, henkilösivukustannuksena hyväksytään 30 prosenttia tilitetyistä rahapalkoista.
- Rahoittajalla on oikeus tarkistuttaa henkilösivukustannukset ja maksaa rahoitus todellisten henkilösivukustannusten perusteella, jos ne jäävät alle kustannusarviossa hyväksytyyn tason. Henkilösivukustannukset lasketaan Business Finlandin verkkosivuilta saatavalla henkilösivukustannuslaskelmalla.



8.8 Aine- ja tarvikekustannukset

- Ulkopuolelta ostettavat aineet ja tarvikkeet voidaan hyväksyä laskutuksen mukaisina.
- Materiaalit, koneet ja laitteistot, jotka asennetaan kiinteäksi osaksi laivaa, voidaan hyväksyä aine- ja tarvikekustannuksena.
- Sisäiset aine- ja tarvikeveloitukset tilitetään omakustannushintaisina.



8.9 Laitteostot

- Rahoittaja voi hyväksyä projektin suorana kustannuksena projektiin ostettavan laitteen hankintamenon, kun se on pääosin projektin käytössä ja laitteen hankintameno voidaan kirjanpitolain mukaan kirjata käyttöönottilikauden kuluksi.
- Jos laitetta käytetään projektin lisäksi muussa toiminnassa, hankintameno hyväksytään siltä osin kuin sitä käytetään projektissa.
- Mitä edellä sanotaan laitteesta, koskee myös projektissa tarvittavia ohjelmistoja.
- Osamaksukaupasta annetun lain mukaisella rahoitusyhtiön kanssa tehdyllä osamaksusopimuksella tai vastaavalla kaupalla hankittu käyttöomaisuus voidaan hyväksyä laiteostoksi silloin, kun kauppahintaa on lyhennetty vähintään yhtä paljon kuin on maksettavan Rahoittajan rahoituksen osuus kyseisestä käyttöomaisuudesta. Tällöin käyttöomaisuuden on oltava toimitettu rahoituksen saajalle.
- Henkilökohtaisten tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden vastaavien työvälineiden hankintamenoja ei voida sisällyttää laiteostoihin eikä muihin välittömiin kustannuseriin.



8.10 Laitepoistot ja -vuokrat

- Jos koneiden ja laitteen hankintameno aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluiksi, hyväksytään projektin kestoajalta kertyvät poistot.
- Pääasiassa projektin käytössä olevien koneiden ja laitteiden poisto- tai vuokrauskustannukset voidaan hyväksyä niiltä osin kuin laitteita käytetään projektissa.
- Pilvipalveluhankinnat tilitetään laitevuokrana.
- Poistot voidaan hyväksyä suunnitelman mukaisina kirjanpidossa olevina poistoina edellyttäen, että omaisuuden hankintaan ei ole saatu muuta julkista eikä Euroopan unionin rahoitusta.
- Käyttöomaisuuden hankintaa vastaavasta vuokraamisesta aiheutuvina menoina voidaan hyväksyä enintään hankinnan ostohintaa vastaavat vuokramenot projektin kestoajalta. Muut vuokraamiseen liittyvät menot (hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus- ja muut vastaavat menot) eivät ole rahoituskelpoisia. Jos edellä mainittuja eriä ei pystytä erittelemään, projektin kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 50 prosenttia koko vuokrasopimuksen aiheuttamista projektille kuuluvista menoista.



8.11 Ostetut palvelut

- Ulkopuolelta ostettavat palvelut voidaan hyväksyä projektisuunnitelman ja laskutuksen mukaisina.
- Ostopalvelukustannuksiin voidaan sisällyttää projektista aiheutuvina menoina muun muassa
 - projektin kustannusten tilintarkastus
 - tiedonhankinta
 - patentin tai lisenssinosto, silloin kun sitä käytetään yksinomaan projektissa, pois lukien projektissa tarvittavat ohjelmistot
 - teollisoikeuksien haku pk-yrityksille¹.
- Projektissa tarvittavat ohjelmistot hyväksytään kohdassa laiteostot tai laitepoistot ja -vuokrat.
- Pk-yritysten projektissa syntyneiden teollisoikeuksien hankkimiseen, suojaamiseen ja voimaansaattamiseen liittyvien kustannusten osalta rahoitukseen sisältyvä tuki voi olla enintään 50 prosenttia.
- Ostettavia palveluja ei tarvitse eritellä eri ostopalvelulajeille vaan ne voidaan tilittää yhtenä eränä rivillä Ostetut palvelut muilta kotimaisilta yrityksiltä/yhteisöiltä.

¹ Suurella yrityksellä tarkoitetaan yritystä, joka ei ole ryhmäpoikkeusasetuksen 1 liitteen 2 mukainen pieni tai keskisuuri yritys. (Komission asetus tiettyjen tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti (EU) Nro 651/2014 (EUVL L187 26.6.2014 s.1))



8.11.1 Ostot konsernin sisältä ja intressiyhtiöiltä (1)

Intressiyrityksen määritelmä

- Yritykset ovat toistensa intressiyrityksiä, jos toisen yrityksen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 prosenttia on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa.
- Rahoittaja voi katsoa yritykset intressiyrityksiksi myös, jos toinen yritys voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai muulla tavoin vaikuttaa siihen, mistä toinen yritys tekee hankintoja. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi hallituksen jäsenyyden, vastuuhenkilöiden, perheenjäsenten tai työntekijänä ja/tai rahoittajana toimimisen kautta.



8.11.1 Ostot konsernin sisältä ja intressiyhtiöiltä (2)

Yleisperiaatteet

- Myös konserni- ja intressiyhtiön on noudatettava näitä rahoitusehtoja. Rahoituksen saajan on huolehdittava, että konserni- ja intressiyhtiö järjestää projektikirjanpidon ja työajanseurannan ehdoissa kuvatulla tavalla.
- Konserni- ja intressiyhtiön on toimitettava rahoituksen saajalle lasku projektin ostopalveluista. Rahoittaja voi hyväksyä kustannukset, jotka rahoituksen saaja on maksanut ja jotka ovat aiheutuneet myyjälle palvelun tuottamisesta. Konsernin sisäiset hallintokustannukset ja hallintopalkkioveloituksena maksetut erät eivät ole projektille hyväksyttäviä kustannuksia.
- Rahoittaja hyväksyy maksetun ostopalvelun ilman katetta. Katteettomuuden toteamiseksi konserni- ja intressiyhtiön pitää tilittää projektista aiheutuneet kustannukset erillisellä kustannustilityksellä.
- Tilitys tehdään kustannustilityslomakkeella Y3, palkkaerittelylomakkeella Y4 ja vastuullisen johtajan vakuutuksella Y5. Konserni- ja intressiyhtiön virallinen nimenkirjoittaja allekirjoittaa vastuullisen johtajan vakuutuksen. Lomakkeet ovat Business Finlandin verkkosivuilla.
- Rahoituksen saajan on toimitettava konserni- ja intressiyhtiöiden tilitykset ja viimeistään loppuraportin yhteydessä erillinen, määrämuotoinen tarkastusraportti yhtiön kustannuksista. Raportin laatii riippumaton tilintarkastaja. Raporttipohja on Business Finlandin verkkosivuilla. Rahoittaja voi harkintansa mukaan poikkeuksellisesti hyväksyä ostopalvelun ilman erillistä kustannustilitystä intressiyhteydestä huolimatta.



8.11.1 Ostot konsernin sisältä ja intressiyhtiöiltä (3)

- Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin välittömien kustannusten lisäksi rahapalkkoihin liittyvät henkilösivu- ja yleiskustannukset. Henkilösivukustannuksiksi hyväksytään enintään 50 prosenttia projektille kohdistetuista palkoista. Yleiskustannukset tilitetään konserni- ja intressiyhtiön henkilökunnan määrään perustuvalla kertoimella
 - 1 - 19 henkilöä: 20 %
 - 20 - 49 henkilöä: 30 %
 - 50 henkilöä tai enemmän: 50 %.

Ostot ulkomaisilta konserni- ja intressiyhtiöiltä ja ulkomaisessa toimipisteessä syntyneet kustannukset

- Rahoittaja voi hyväksyä projektin kustannuksiksi myös ostoja ulkomaisilta konserni- ja intressiyhtiöiltä sekä ulkomailla sijaitsevassa toimipisteessä rahoituksen saajalle syntyneitä kustannuksia. Tästä on oltava maininta rahoituspäätöksen erityisehdoissa. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat vain projektin välittömät kustannukset. Henkilösivu- ja yleiskustannuksia ei hyväksytä. Valuuttamääräisissä laskuissa käytetään laskun maksupäivän kurssia.
- Ulkomaisten konserni- ja intressiyhtiöiden pitää toimittaa tilityslomakkeet ja riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti. Määrämuotoinen raportti voidaan antaa **suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi**. Lomakkeet ja tarkastusraporttipohjat löytyvät Business Finlandin verkkosivuilta.



8.12 Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole

- matkakustannukset
- edustuskulut, lahjoitukset, stipendit tai apurahat
- mainontaan ja markkinointiin liittyvät kustannukset, esitteet, ilmoituskulut tai messut
- rahoituskulut
- suurten yritysten teollisoikeuksiin liittyvät kustannukset
- rahoituksen saajan rahoitusosuudet tutkimusorganisaatiossa toteutettavaan projektiin
- kustannukset, joihin kohdistuu sellaista julkista tukea, jonka ehdoissa kielletään muu julkinen tuki (mm. starttirahaa samalta ajalta saaneen henkilön palkkakustannukset)
- palkkakustannukset, joihin on saatu palkkatukea
- muuta julkista tukea sisältävät palvelut
- osamaksukaupan ehdoin tehtyjen hankintojen rahoitus-, hallinto, vakuutus-, korjaus-, huolto- tai muut vastaavat menot
- laitteiden vuokraamiseen liittyvät (hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus- ja muut vastaavat) menot siltä osin kuin ne ylittävät kyseisen hankinnan ostohintaa vastaavat vuokramenot projektin kestoajalta
- projektisuunnitelmaan kuulumattomat kustannukset.



9 Muu julkinen rahoitus

- Kustannustilityksessä on ilmoitettava projektin muu julkinen - valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä - rahoitus. Ilmoitettava on myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus.
- Projektin Rahoittajalta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa ylittää projektille sallitun julkisen rahoituksen enimmäismäärää. Rahoittaja vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä.



10 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta

- Rahoittaja seuraa projektien vaikuttavuutta myös niiden päättymisen jälkeen. Rahoituksen saajan on tarvittaessa raportoitava projektin tuloksista viiden vuoden ajan sen päättymisestä.
- Rahoituksen saajan pitää pyynnöstä toimittaa toteutumätiedot kaikista suunnitelmista ja ennusteista, joita se esitti hakemuksen käsittelyn ja projektin aikana. Rahoittajalle on pyydettäessä annettava selvitys, miten projektin tavoitteena ollut liiketoiminta on kehittynyt.
- Rahoittajalla on oltava mahdollisuus tarkistaa Patentti- ja rekisterihallituksen tietokannasta rahoituksen saajan tilinpäätöstiedot tarkastuskertomuksineen viideltä tilikaudelta projektin päättymisen jälkeen. Rahoittajalla on oikeus teettää rahoituksen saajasta tilinpäätösanalyysi toisella julkisella rahoittajalla.



11 Projektimuutokset

- Rahoituksen saajan on saatava suostumus projektimuutokseen. Suostumus on haettava Rahoittajalta etukäteen kirjallisesti, jos hankkeen eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:
 - merkittävät muutokset projektisuunnitelmassa
 - kustannuslajimuutokset
 - aikataulumuutokset
 - raportointipäivän siirto
 - projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen.
- Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa Rahoittajalle välittömästi muista merkittävistä muutoksista projektissa, esimerkiksi jos projektin toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit muuttuvat.
- Pankkitilinmuutoksesta ilmoitetaan verkkosivuilta saatavalla lomakkeella.



12 Projektin siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin (1)

- Jos rahoituksen saaja haluaa projektin aikana siirtää rahoituspäätöksen kolmannelle osapuolelle, siihen on etukäteen saatava Rahoittajan kirjallinen suostumus. Ennen siirtoa alkuperäisen rahoituksen saajan on raportoitava ja tilitettävä oma osuutensa projektista. Tilintarkastajan on annettava tilitetyistä kustannuksista tarkastusraportti.
- Rahoituksen saajan on huolehdittava, että projektissa aikaansaatuisten tulosten omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat sille lain mukaisesti tai erillisen sopimuksen nojalla. Jos rahoituksen saaja käyttää projektissa ulkopuolisen (ml. työntekijät ja omistajat) omistamia immateriaalioikeuksia, rahoituksen saajan on huolehdittava, että sillä on riittävät oikeudet käyttää näitä immateriaalioikeuksia projektisuunnitelman mukaisessa tutkimus- ja kehitystyössä sekä liiketoiminnassa.



12 Projektin siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin (2)

Rahoituksen saajan on ilmoitettava Rahoittajalle kirjallisesti etukäteen, jos se projektin aikana, viiden vuoden kuluessa rahoituksen viimeisen erän maksamisesta tai ennen kuin laina korkoineen on kokonaisuudessaan maksettu takaisin

- myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneen liiketoiminnan tai osan siitä
- myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneitä immateriaali- tai muita oikeuksia
- siirtää liiketoimintaansa ulkomaille tai
- toteuttaa muita merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten sulautuminen, jakautuminen, merkittävä omistusjärjestely sekä merkittävät henkilöstön vähennykset, jotka kohdistuvat Rahoittajan rahoittamaan toimintaan).



12 Projektin siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin (3)

- Rahoittajalta pitää saada etukäteen kirjallinen suostumus tämän kohdan tarkoittamiin toimenpiteisiin, jotka toteutetaan Euroopan sisämarkkinoiden alueen ulkopuolella tai, jotka vaarantavat projektin tavoiteltavien vaikutusten toteutumisen taikka, jotka heikentävät lainan takaisinmaksun edellytyksiä.
 - Suostumusta ei tarvita, jos käyttöoikeuksien lisensointi on oleellinen osa projektissa alun perin tavoiteltavaa liiketoimintaa.
- Rahoittaja voi antaa suostumuksensa, jos projektin tavoiteltavat vaikutukset voidaan olennaisilta osiltaan saavuttaa.
- Rahoittaja voi periä maksetun rahoituksen takaisin näiden rahoitusehtojen kohdan 16 mukaisesti, jos rahoituksen saaja menettelee tämän kohdan vastaisesti.



13 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus

- Rahoituksen saajan tulee antaa Rahoittajalle rahoituksen maksamiseksi ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.
- Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä Rahoittajalle rahoituksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.



14 Tarkastusoikeus

- Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.
- Tarkastuksia voi tehdä Rahoittajan valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi Rahoittajan pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.
- Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan.
- Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.
- Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.
- Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.



15 Maksatuksen keskeyttäminen

Rahoittaja voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Rahoittajalla on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna Rahoittajalle pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
 2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a) rahoituksen saaja poikkeaa projektisuunnitelmasta ilman Rahoittajan kirjallista suostumusta
 - b) rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoituun kehitykseen
 - c) yritys menettää oman pääoman kokonaan
 - d) yritys hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e) yritykselle syntyy verovelkoja
 - f) yritys on laiminlyönyt Business Finlandilta saamiensa lainojen takaisinmaksuveloitteet.
 3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.
- Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Rahoittajalla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.



16 Rahoituksen palauttaminen

- Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti.
- Alle 100 euron määrän voi jättää palauttamatta.
- Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä Rahoittajaan ennen rahoituksen palauttamista.



17 Rahoituksen takaisinperintä (1)

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi periä maksetun avustuksen takaisin tai määrätä lainan heti takaisin maksettavaksi, jos rahoituksen saaja menettelee näiden ehtojen vastaisesti.

17.1 Lakisääteinen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finland määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisinperittäväksi, jos rahoituksen saaja on

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava kohdan 16 mukaisesti;
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty
3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai näitä rahoitusehtoja.



17 Rahoituksen takaisinperintä (2)

17.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin perittäväksi, jos

1. rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta tai Rahoittajan pyytämiä tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
2. rahoituksen saaja ei ole noudattanut rahoitusehtoja
3. rahoituksen saaja ei ole viipymättä ilmoittanut rahoituksen käyttötarkoituksen toteuttamiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta
4. rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaisesti
5. rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa
6. rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle
7. rahoituksen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
8. projektin kestoaikana valtioneuvoston asetuksen (1444/2014) 12 pykälän edellytys rahoituksen tuki-intensiteetin korottamisesta ei toteudu
9. rahoituksen saaja tai tämän edustaja on tuomittu rangaistukseen tai on määrätty seuraamusmaksuun valtionavustuksen muuttamisesta annetun lain 22 pykälän mukaisesti
10. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
11. rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.



17 Rahoituksen takaisinperintä (3)

17.3 Korko

- Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisinperittävälle määrälle.
- Korko määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaisesti.

17.4 Viivästyskorko

- Jos rahoituksen saaja ei ole Rahoittajan asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisinperittävää määrää, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa.
- Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.



17 Rahoituksen takaisinperintä (4)

17.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen

- Rahoittaja voi jättää perimättä osan palautettavasta tai takaisinperittävästä avustuksesta, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta, jos täysimääräinen periminen on kohtuutonta rahoituksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin, avustuksella hankitun omaisuuden laatuun, tai perinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden.
- Erittäin painavasta syystä Rahoituskeskus voi päättää, että palautettava tai takaisinperittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

17.6 Takaisinperinnän määräaika

- Rahoitusta, sille maksettavaa korkoa tai viivästyskorkoa ei enää peritä takaisin, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.



18 Rahoittajan kuittausoikeus

- Palautettava tai takaisinperittävä avustus korkoineen voidaan vähentää rahoituksen saajalle maksettavasta muusta avustuksesta.



19 Väärinkäytökset

- Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syylistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Rahoittaja on asianomistajana, ryhtyy Rahoittaja asian vaatimiin toimenpiteisiin.



20 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä

1. Rahoituspäätös ja sen erityisehdot
2. Rahoitusehdot
3. Kustannusarvio
4. Projektisuunnitelma
5. Rahoitushakemus ja sen liitteet
6. Muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit



21 Soveltamisala ja säädöspohja

- Valtion vuotuinen talousarvio
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki valtionavustuslain muuttamisesta (2018)
- Laki taloudelliseen toimintaan myönnettävän tuen yleisistä edellytyksistä (429/2016)
- Laivanrakennuksen innovaatioihin myönnettävästä valtionavustuksesta annettu valtioneuvoston asetus (364/2015)
- Julkisuuslaki
- Laki yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017)

