

## Nuorten innovatiivisten yritysten rahoituksen yleiset ehdot

### Sisällysluettelo

1	Soveltamisala ja rahoituspäätöksen julkisuus .....	2
2	Hankkeen kustannusten seuranta .....	2
3	Hyväksyttävät kustannukset .....	2
3.1	Periaatteet.....	2
3.2	Rahapalkat.....	3
3.3	Henkilösivukustannukset .....	3
3.4	Yleiskustannukset .....	3
3.5	Matkakustannukset.....	3
3.6	Aine- ja tarvikkekustannukset.....	3
3.7	Laiteostot .....	3
3.8	Laitepoistot/-vuokrat.....	3
3.9	Ostetut palvelut .....	4
3.10	Kustannukset, joita ei hyväksytä.....	4
4	Muu julkinen tuki .....	4
4.1	Projektin muu julkinen tuki .....	4
4.2	Julkinen tuki muuhun toimintaan .....	4
4.3	Tilintarkastajan lausunto muusta julkisesta tuesta .....	5
5	Projektin raportointi Tekesille .....	5
6	Tarkastusraportti .....	5
7	Rahoituksen maksaminen.....	5
8	Raportointi projektin päättymisen jälkeen .....	6
9	Muutokset projektin toteuttamisessa .....	6
10	Projektin siirtäminen, liiketoiminnan myynti, projektin tulosten luovutus ja yritysjärjestelyt .....	6
11	Muutokset lainaehtoihin .....	6
12	Viranomaisvalvonta.....	6
13	Maksatuksen keskeyttäminen.....	7
14	Rahoituksen palauttaminen .....	7
15	Rahoituksen takaisinperintä.....	7
15.1	Lakisääteinen takaisinperintä .....	7
15.2	Harkinnanvarainen takaisinperintä .....	7
15.3	Korko.....	8
15.4	Viivästyskorko .....	8
15.5	Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen .....	8
15.6	Takaisinperinnän määräaika.....	8
16	Tekesin kuittausoikeus.....	8
17	Väärinkäytökset .....	8
18	Tulkintajärjestys .....	8

## 1 Soveltamisala ja rahoituspäätöksen julkisuus

Nuoren innovatiivisen yrityksen rahoitus voi yhteensä olla enintään miljoona euroa. Tätä summaa voidaan korottaa enintään 250 000 eurolla, jos rahoituksen perustana olevan toiminnan pääasiallinen suorituspaikka kuuluu valtioneuvoston asetuksessa kehitysalueesta ja sen tukialueista (44/2007) säädettyyn ensimmäiseen tai toiseen tukialueeseen. Rahoitus myönnetään vaiheittain. Uuden rahoituspäätöksen saaminen edellyttää edelliselle vaiheelle asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Rahoituksen saajan tulee olla kokoluokaltaan pieni yritys rahoituksen ensimmäisen vaiheen alkaessa, minkä jälkeen rahoituksen saajan kokoluokitus voi muuttua enintään keskisuureksi yritykseksi rahoituksen aikana. Pienellä ja keskisuurella yrityksellä tarkoitetaan Euroopan komission suosituksessa (03/361/EY) määriteltyä pientä ja keskisuurta yritystä. Rahoitusta voidaan myöntää vain toimintaan, joka toteutetaan ennen kuin rahoituksen saajan merkitsemisestä kaupparekisteriin on kulunut kahdeksan vuotta.

Näitä ehtoja sovelletaan avustuksiin ja lainoihin (jäljempänä rahoitus), jotka Tekes on myöntänyt valtionavustuslain (688/2001), valtion lainanannosta sekä valtioneuvoston asetuksella ja valtioneuvoston asetuksella (449/1988) sekä tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan rahoituksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (298/2008) 1 ja 3 lukujen nojalla. Nämä ehdot on annettu valtionavustuslain 11 pykälän 4 momentin ja valtion lainanannosta sekä valtioneuvoston asetuksella ja valtioneuvoston asetuksella (298/2008) 1 ja 3 lukujen nojalla.

Rahoituksesta julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä.

Lain yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (L 1039/2010) nojalla työ- ja elinkeinoministeriön, Finnveran, Tekesin sekä ELY-keskusten ja TE-toimistojen on mahdollista vaihtaa rahoituksen saajaa koskevia asiakastietoja.

Rahoituksen maksamista ja valvontaa varten Tekes voi tarvita tietoja myös muilta viranomaisilta ja rahoittajilta (esim. kunnat, pankit, pääomasijoittajat, Sitra, Keksintösäätiö). Allekirjoittamalla rahoituspäätöksen hyväksymisilmoituksen (liite Y1) rahoituksen saaja suostuu siihen, että Tekes voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja rahoittajiin saadakseen sekä luovuttaakseen rahoituksen saajaan ja tähän projektiin liittyviä tietoja.

## 2 Hankkeen kustannusten seuranta

Rahoituksen saajan tulee järjestää hankkeen (myöhemmin projekti) kirjanpito siten, että projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja kustannustilityslomakkeeseen voidaan todentaa. Projektiin käytetyn työajan tuntiseuranta on järjestettävä kohdan 3.2 mukaisesti.

## 3 Hyväksyttävät kustannukset

### 3.1 Periaatteet

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin kestoaikana syntyneet, rahoituksen saajan kirjanpidossa olevat, nettomääräiset ja arvonnisäverottomat projektista aiheutuneet menot. Kustannukset voidaan hyväksyä arvonnisäveroineen, jos rahoituksen saaja ei ole arvonnisäverovelvollinen tai, jos kustannukset liittyvät sellaiseen toimintaan, joka ei ole arvonnisäverollista, ja maksettava arvonnisävero jää asiakkaan lopulliseksi kustannukseksi.

Projektille kohdistettava meno, joka perustuu ennen projektijakson alkua tehtyyn tilaukseen, voidaan hyväksyä vain, jos tilaukseen liittyy projektin käynnistymiseen kytketty purkamismahdollisuus.

Menojen tulee olla maksettuja siinä vaiheessa kun ne tilitetään Tekesille. Kustannusten tulee perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Rahoituksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa projektin kustannusten valvomisen edellyttämät tiedot, esimerkiksi tositekopioidut, laskuerittely ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.

Tekes voi harkintansa mukaan maksaa rahoitusta välitilitysten yhteydessä toteutuneita, rahoituksen saajan kirjanpitoon merkittyjä maksamattomia kustannuksia vastaan. Maksamattomat laskut tulee myös mainita ja eritellä kustannustilityksen liitteenä toimitettavassa tositekohtaisessa erittelyssä. Kustannukset, jotka on välitilityksen yhteydessä hyväksytty tositekohtaisen erittelyn perusteella maksamattomina, tulee olla maksettuja viimeistään lopputilitykseen mennessä.

Tarvittaessa Tekesillä tai sen valtuuttamalla on oikeus tarkastaa laskentajärjestelmän luotettavuus tai Tekes voi edellyttää lausuntoa laskentajärjestelmien luotettavuudesta rahoituksen saajan ulkopuoliselta auktorisoidulla tilintarkastajalta (KHT, HTM, JHTT).

### 3.2 Rahapalkat

#### a) Työajan seuranta ja varmennus

Rahapalkkojen tilityksperusteena käytetään yrityksen ilmoittamia, toteutuneita ennakonpidätyksen-alaisia tunti- tai kuukausipalkkoja. Palkansaajan kokonaistyöajasta on pyydettyä esitettävä selvitys.

Jos rahoituksen saaja saa samanaikaisesti tämän rahoituksen lisäksi muuta Tekesin myöntämää rahoitusta, tulee tässä projektissa tilitettävien palkkojen perustua tuntitasoiseen työajan-seurantaan. Työtunnit tulee kirjata vähintään viikoittain päiväkohtaisesti ja varmentaa systemaattisella tavalla vähintään kerran kuukaudessa, ellei Tekes ole etukäteen hyväksynyt muuta tapaa työajanseurantaan.

Työajanseurantaan liittyvä aineisto on säilytettävä viiden vuoden ajan projektin päättymisestä.

#### b) Projektille tilitettävät palkat

Tekesille tilitettävät palkat eivät saa olennaisesti poiketa siitä tasosta, mitä työntekijöille on maksettu vastaavantasoisesta työstä projektia edeltävältä ajalta. Tilitettävien palkkojen on lisäksi vastattava yrityksen muusta vastaavantasoisesta työstä projektin aikana maksamaa korvausta.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava Tekesille, jos tilitettäviin palkkoihin sisältyy tulospalkkioita ja/tai muita vastaavia palkanmaksutapaan liittyviä poikkeuksellisia eriä.

Jos työstä maksettu korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, se tilitetään kustannustilityslomakkeen kohdassa Ostetut palvelut pk-yrityksiltä.

### 3.3 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannuksia ovat sosiaaliturvan kustannukset ja muut työvoimakustannukset (mm. työpaikkakoulutus, luontoisedut, työ- ja suojavaatteet). Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 30 prosenttia maksetuista, projektille hyväksytyistä palkoista. Tekesillä on kuitenkin oikeus tarkistuttaa henkilösivukustannukset ja maksaa rahoitus todellisten henkilösivukustannusten perusteella, jos ne jäävät alle kustannusarviossa hyväksytyyn tason.

Luontoisetuihin liittyvät kustannukset hyväksytään osana henkilösivukustannuksia ja edellä mainitun henkilösivukustannusten enimmäismäärän puitteissa.

### 3.4 Yleiskustannukset

Yleiskustannuksia ei hyväksytä erillisenä kustannuslajina.

### 3.5 Matkakustannukset

Projektisuunnitelmaan sisältyvät matkakustannukset voidaan hyväksyä voimassa olevan verovapaiden matkakustannusten korvaamisesta annetun verohallinnon päätöksen ja työmatkakustannusten korvauksista annetun verohallinnon ohjeen mukaisesti.

### 3.6 Aine- ja tarvikekustannukset

Rahoituksen saajan ulkopuolelta ostettavat aineet ja tarvikkeet voidaan hyväksyä projektisuunnitelman ja laskutuksen mukaisina. Yrityksen sisäiset aine- ja tarvikeveloitukset hyväksytään omakustannushintaisina.

### 3.7 Laitteostot

Laitteostot voidaan hyväksyä projektisuunnitelman ja laskutuksen mukaisina.

### 3.8 Laittepoistot/-vuokrat

Poistot voidaan hyväksyä suunnitelman mukaisina kirjanpidossa olevina poistoina edellyttäen, että omaisuuden hankintaan ei ole saatu kansallisia eikä Euroopan unionin avustuksia.

Käyttöomaisuuden hankintaa vastaavasta vuokraamisesta aiheutuvina menoina voidaan hyväksyä enintään kyseisen hankinnan ostohintaa vastaavat vuokramenot projektin kestoajalta.

### 3.9 Ostetut palvelut

Ulkopuolelta ostettavat palvelut voidaan hyväksyä projektisuunnitelman ja laskutuksen mukaisina. Intressiyhtiöiltä<sup>1</sup> ostetut palvelut eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia. Poikkeuksena tästä ovat rahoituksen saajan kanssa samaan konserniin kuuluvilta yhtiöiltä ostetut palvelut.

Projektista aiheutuvat tilintarkastus-, tiedonhankinta-, patentin haku-, lisenssin osto- ja koulutusmenot voidaan sisällyttää ostopalvelukustannuksiin.

#### Ostot konsernin sisältä

##### *Yleisperiaatteet*

Ostot konserniyhtiöiltä hyväksytään ilman katetta.

Rahoituksen saajan on huolehdittava, että myyjä järjestää projektikirjanpidon ja työajanseurannan sekä tekee kustannuksista selvityksen kustannustililyslomakkeella näissä ehdoissa kuvatulla tavalla. Myyjän kustannustililykseen kuuluvan vastuullisen johtajan vakuutuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on virallinen nimenkirjoitusoikeus. Rahoituksen saajan loppuraporttiin on liitettävä auktorisoidun tilintarkastajan (KHT, HTM, JHTT) laatima tarkastusraportti myyjän kustannuksista.

##### *Ostot ulkomaiselta konserniyhtiöltä ja ulkomaisessa toimipisteessä syntyneet kustannukset*

Tekes voi hyväksyä projektin kustannuksiksi myös ostoja ulkomaisilta konserniyhtiöiltä sekä ulkomailla sijaitsevassa toimipisteessä rahoituksen saajalle syntyneitä kustannuksia. Tästä on oltava maininta rahoituspäätöksen erityisehdoissa. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat vain projektin välittömät kustannukset lukuun ottamatta henkilösivukustannuksia. Valuuttamääräisissä laskuissa käytetään laskun maksupäivän kurssia.

Lopputilityksen yhteydessä on ulkomaisen yhtiön ulkopuolisen auktorisoidun tilintarkastajan annettava tilintarkastusraportti projektin kustannuksista. Kustannustililytys ja tilintarkastajan tarkastusraportti on vaadittaessa laadittava kokonaisuudessaan suomeksi tai ruotsiksi tai niistä on toimitettava suomen- tai ruotsinkielinen käännös.

### 3.10 Kustannukset, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole

- vapaaehtoiset vakuutukset, rahoituskulut sekä lahjoituksista ja stipendeistä aiheutuvat menot
- rahoituksen saajan rahoitusosuus Tekesin rahoittamaan tutkimusorganisaatiossa toteutettavaan projektiin
- kustannukset, jotka sisältävät muuta julkista tukea
- kustannukset, jotka eivät ole välttämättömiä rahoituspäätöksessä tarkoitettujen tavoitteiden saavuttamiseksi
- muut projektisuunnitelmaan kuulumattomat kustannukset.

## 4 Muu julkinen tuki

### 4.1 Projektin muu julkinen tuki

Projektin kustannuksiin ei saa kohdistua muuta julkista eli valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätöön myöntämä tukea. Myöskään Euroopan unionin varoista myönnettävä tuki ei ole sallittua.

### 4.2 Julkinen tuki muuhun toimintaan

Rahoituksen saaja voi saada muuta valtiontukea vasta kolme vuotta sen jälkeen, kun sille ensimmäisen kerran myönnettiin nuoren innovatiivisen yrityksen rahoitusta. Sallittua valtiontukea on näiden kolmen vuoden aikana kuitenkin Tekesin tai Euroopan unionin myöntämä rahoitus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaan sekä ELY-keskusten myöntämä tuki tuotteiden ja tuotantomenetelmien kehittämiseen silloin, kun rahoitusta ei ole myönnetty perustamissopimuksen 87 ja 88 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetun komission asetuksen (EY 1998/2006) nojalla (de minimis -rahoitus). Sallittua on myös julkisrahoitteinen, riskipääomatuki sekä sellainen julkinen rahoitus, johon ei sisälly tukielementtiä.

<sup>1</sup> Intressiyhtiö on konserniin kuulumaton yhtiö, jonka koko osakepääomasta tai vastaavasta pääomasta vähintään 20 prosenttia on välittömästi tai välillisesti rahoituksen saajan omistuksessa tai hallinnassa tai, jolla on yritykseen muu intressiyhteys.

#### 4.3 Tilintarkastajan lausunto muusta julkisesta tuesta

Rahoituksen saajan on toimitettava Tekesille vuosittain ulkopuolisen hyväksytyyn tilintarkastajan määrämuotoinen lausunto nuorten innovatiivisten yritysten rahoituksen myöntämisen jälkeen saadusta muusta julkisesta tuesta. Lausunnot vaaditaan rahoituksen myöntämistä seuraavalta kolmelta vuodelta. Lausunnot on toimitettava, vaikka projekti päättyisi ennen kuin kolme vuotta on kulunut rahoituksen myöntämisestä. Lausuntopohja löytyy Tekesin verkkosivuilta.

Tekes voi hyväksyä osaksi nuoren innovatiivisen yrityksen rahoitusta myös muun julkisen rahoittajan myöntämän rahoituksen. Tekesin ja muun julkisen rahoittajan rahoitukset eivät yhteensä saa ylittää miljoonaa euroa.

#### 5 Projektin raportointi Tekesille

Myönnettyä rahoitusta ei makseta, jos projektin raportointi ei tapahdu rahoituspäätöksen mukaisen aikataulun määräaikaan mennessä.

Projektin vastuullinen johtaja raportoi projektin edistymistä Tekesin verkkoasioinnissa. Myös tilitys projektille kohdennetuista kustannuksista tehdään verkkoasioinnissa. Palvelussa tehtyjen raporttien liitteenä toimitetaan tarvittaessa palkkaerittely (Y4) ja tositekohtainen erittely (N6).

Jos rahoituksen saaja ei voi käyttää verkkoasointia, Tekesin verkkosivuilta löytyvät sähköisesti toimitettavat Word- ja Excel-lomakkeet (raportointilomake N2, kustannustilityslomake Y3, palkkaerittelylomake Y4, projektin vastuullisen johtajan vakuutus Y5 ja tositekohtainen erittely N6).

Kustannustilityksessä tulee ilmoittaa sekä tilityskauden kustannukset että kumulatiiviset kustannukset projektin kestoajan alusta kustannuslajeittain eriteltyinä. Toteutuneet kustannukset raportoidaan täysimääräisinä. Väliraportin perusteella alustavasti hyväksytyt kustannukset käsitellään uudestaan loppuraportoinnin ja -tilityksen yhteydessä. Lopputilityksen hyväksymisen jälkeen projektille ei voida esittää enää lisää kustannuksia.

Rahoituksen saajan tulee toimittaa lain edellyttämällä tavalla tilinpäätöstiedot tarkastuskertomuksineen Patentti- ja rekisterihallitukseen.

#### 6 Tarkastusraportti

Lopputilityksen yhteydessä on toimitettava koko projektin kestoaikaa koskeva ulkopuolisen auktorisoidun tilintarkastajan (KHT, HTM, JHTT) määrämuotoinen tarkastusraportti. Raporttipohja löytyy Tekesin verkkosivuilta.

Tarkastuksessa tulee kiinnittää erityistä huomiota projektkirjanpidon ja työajanseurannan toteutukseen ja luotettavuuteen sekä jäljitettävyydetun aukottomuuteen. Rahapalkkojen maksutapahtumien osalta todentamisen tulee tapahtua palkkaerittelylomakkeen Raportointijaksolta maksettu kokonaisrahapalkka -sarakkeen tietojen pohjalta. Tarkastusraportissa ei tarvitse ottaa kantaa henkilösivu- ja yleiskustannuksiin eikä menojen nettomääräisyyteen.

Rahoituksen saajan, jolla ei ole taloudellista historiaa, on lisäksi toimitettava kuluvalta ensimmäiseltä tilikaudeltaan ulkopuolisen auktorisoidun tilintarkastajan lausunto siitä, että sen tutkimus- ja kehittämistoiminnan kustannusten määrä ja niiden osuus on ollut vähintään 15 prosenttia liiketoiminnan kaikista kuluista kyseisenä tilikautena.

Tekesillä on oikeus luovuttaa tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.

#### 7 Rahoituksen maksaminen

Rahoitus maksetaan projektin edistymisen mukaan hyväksytyjen raporttien ja kustannustilitysten perusteella. Tekes maksaa rahoituksen rahoituksen saajan ilmoittamalle pankkitilille. Ilmoituksen allekirjoittajalla tulee olla organisaation virallinen nimenkirjoitusoikeus.

Vähintään 10 prosenttia myönnetystä avustuksesta maksetaan vasta loppuraportin hyväksymisen jälkeen edellyttäen, että projektille on kertynyt riittävästi hyväksyttäviä kustannuksia.

Lainan ensimmäinen erä voidaan maksaa enakkona. Lainan viimeinen erä, 20 prosenttia myönnetyn lainan pääomasta, maksetaan vasta loppuraportin hyväksymisen jälkeen edellyttäen, että projektin hyväksyttävät kustannukset mahdollistavat sen. Jos lopputilityksessä ilmenee, että ennakko mukaan lukien lainaa on maksettu enemmän kuin mihin hyväksytyt kustannukset oikeuttaisivat, tulee rahoituksen saajan palauttaa liikaa maksettu osuus. Tekesillä on oikeus olla maksamatta lainaa täysimääräisenä myös väliraportointijaksosta, jos projektin kustannukset eivät kerry suunnitellulla nopeudella.

Valtiokonttori hoitaa lainaan ja sen maksatukseen liittyvät käytännön järjestelyt. Lainan saajan on noudatettava Valtiokonttorin velkakirjassa asettamia ehtoja.

Viimeinen rahoituserä on haettava Tekesiltä loppuraportoinnin ja -tilityksen yhteydessä. Tämän jälkeen haettavaa rahoitusta ei enää makseta. Laina tulee nostaa Valtiokonttorista viimeistään kuuden kuukauden kuluttua loppuraportin ja -tilityksen jälkeisen maksatuskirjeen päiväyksestä.

## 8 Raportointi projektin päättymisen jälkeen

Tekes seuraa projektien vaikuttavuutta myös niiden päättymisen jälkeen. Viiden vuoden ajan projektin päättymisestä rahoituksen saajan on pyynnöstä toimitettava toteutumattomat tiedot kaikista niistä suunnitelmista ja ennusteista, joita se on esittänyt hakemuksen käsittelyn ja projektin toteutuksen aikana sekä selvitys projektin tavoitteena olleen liiketoiminnan kehittymisestä. Lisäksi Tekesillä on oltava mahdollisuus tarkistaa Patentti- ja rekisterihallituksen tietokannasta rahoituksen saajan tilinpäätöstiedot tarkastuskertomuksineen viideltä projektin päättymistä seuraavalta tilikaudelta. Tekesillä on oikeus teettää rahoituksen saajasta tilinpäätösanalyysi toisella julkisella rahoittajalla.

## 9 Muutokset projektin toteuttamisessa

Jos projektin eteneminen poikkeaa suunnitelmasta, rahoituksen saajan on etukäteen haettava Tekesiltä lupaa seuraaviin muutoksiin:

- muutokset projektisuunnitelmassa
- merkittävät kustannuslajimuutokset
- aikataulumuutokset. Jatkoaikaa on haettava ennen raportointiaikojen päättymistä
- raportointipäivän siirto
- projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen
- muutos pankkitilitiedoissa.

Muista projektin toteuttamisen kannalta keskeisistä henkilöresurssimuutoksista ja muista merkittävistä muutoksista on välittömästi ilmoitettava Tekesille.

Muutokset tulee laittaa vireille kirjallisesti toimittamalla muutospyyntö sähköpostitse osoitteella kirjaamo@tekes.fi tai postitse Tekes, Kirjaamo, PL 69, 00101 Helsinki.

## 10 Projektin siirtäminen, liiketoiminnan myynti, projektin tulosten luovutus ja yritysjärjestelyt

Rahoituspäätöstä ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava Tekesille etukäteen, mikäli se projektin aikana;

1. myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa yrityksen liiketoiminnan tai osan siitä;
2. myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneitä immateriaali- tai muita oikeuksia taikka
3. toteuttaa muita liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten sulautuminen, jakautuminen ja merkittävä omistusjärjestely), jotka vaarantavat lainan takaisinmaksun edellytykset

Jos käyttö- tai hyödyntämisoikeuksien lisensointi on ollut oleellinen osa projektin alun perin tavoittelemaa liiketoimintaa, ei edellä tarkoitettua Tekesin lupaa tarvita.

## 11 Muutokset lainaehtoihin

Jos rahoituksen saajan liiketoimintatavoitteiden saavuttaminen viivästyy merkittävästi markkinoille pääsyyn liittyvien esteiden vuoksi tai jos liiketoiminnan perustana oleva innovatiivinen kehitystyö osoittautuu suunniteltua pitkäkestoisemmaksi, laina-aikaa voidaan pidentää enintään kahteenkymmeneen vuoteen. Lyhennyksistä vapaita vuosia voidaan enimmillään myöntää kymmenen. Laina voidaan poikkeustapauksessa erittäin painavista syistä muuntaa osakeyhtiölain (624/2006) 12 luvussa tarkoitetuksi pääomalainaksi, jos muuntaminen on välttämätöntä rahoituksen saajan toimintaedellytysten turvaamiseksi ja lainan takaisinmaksun edellytysten vahvistamiseksi. Lainan pääomaa ja korkoja ei voida jättää takaisin perimättä.

## 12 Viranomaisvalvonta

Rahoituksen saajan tulee antaa Tekesille tämän rahoituspäätöksen ehtojen noudattamisen ja projektin toteuttamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Tekesillä, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Tekes voi valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen auktorisoidun tilintarkastajan (KHT, HTM, JHTT) tekemään edellisessä kappaleessa tarkoitettuja tarkastuksia. Ulkopuolinen asiantuntija voi Tekesin pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.

Tarkastusoikeus on voimassa viiden vuoden ajan projektin päättymisestä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan. Rahoituksen saajan on korvauksetta annettava tarkastuksen tekijälle tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin liike-, varasto- tai muihin vastaaviin ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviin tiloihin ja muille alueille, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

### 13 Maksatuksen keskeyttäminen

Tekes voi määrätä rahoituksen maksamisen väliaikaisesti keskeytettäväksi, jos

1. on perusteltua aihetta epäillä, että rahoituksen saaja laiminlyö tiedonantovelvollisuutensa tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti;
2. ne perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisia muutoksia ovat esimerkiksi projektisuunnitelmasta poikkeaminen ilman Tekesin antamaa kirjallista suostumusta, rahoituksen saajan taloudellisen aseman merkittävä heikkeneminen suhteessa ennakoituun kehitykseen, yrityksen oman pääoman menettäminen kokonaan, verovelkojen syntyminen sekä Tekes-lainoihin liittyvät rästit;
3. Euroopan unionin lainsäädännössä edellytetään maksamisen keskeyttämistä.

Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Tekesillä on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.

### 14 Rahoituksen palauttaminen

Rahoituksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa rahoitus tai sen osa. Jos palautettava määrä on alle 10 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

### 15 Rahoituksen takaisinperintä

#### 15.1 Lakisäätäinen takaisinperintä

Tekes määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisinperittäväksi, jos rahoituksen saaja on:

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka näiden yleisten ehtojen kohdan 14 mukaan on palautettava;
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty;
3. antanut Tekesille väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin tai salannut sellaisen seikan;
4. muutoin 1 - 3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä.

#### 15.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Tekesillä on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi, jos:

1. rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta;
2. rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaisesti;
3. rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa;
4. rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle;
5. rahoituksen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn;

6. Euroopan yhteisön lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin;
7. rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.

### 15.3 Korko

Rahoituksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle rahoituksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä.

### 15.4 Viivästyskorko

Tekesin asettaman eräpäivän ylittävältä ajalta on takaisinperittäväälle määrälle maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

### 15.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen

Tekes voi päättää, että osa palautettavasta tai takaisinperittävästä avustuksesta, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta jätetään perimättä, jos täysimääräinen periminen on kohtuutonta rahoituksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin, avustuksella hankitun omaisuuden laatuun tai perinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden.

Erittäin painavasta syystä Tekes voi päättää, että palautettava tai takaisinperittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

### 15.6 Takaisinperinnän määräaika

Rahoituksen, sille maksettavan koron tai viivästyskoron takaisinperintään ei enää ryhdytä, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.

## 16 Tekesin kuittausoikeus

Tämän rahoituspäätöksen perusteella palautettava tai takaisin perittävä avustus korkoineen voidaan periä siten, että se vähennetään rahoituksen saajalle maksettavasta muusta Tekesin myöntämästä avustuksesta. Valtiokonttorilla on oikeus tehdä vastaava kuittaus Tekesin myöntämien lainojen välillä.

## 17 Väärinkäytökset

Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä rahoituksen saajan tai sen puolesta toimineen henkilön syyllistyneen rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Tekes on asianomistajana, ryhtyy Tekes asian vaatimiin toimenpiteisiin.

## 18 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä:

- 1) rahoituspäätös ja sen erityisehdot;
- 2) yleiset ehdot;
- 3) kustannusarvio;
- 4) projektisuunnitelma;
- 5) rahoitushakemus ja sen liitteet sekä
- 6) muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit.



**LIITTEET**

**Rahoituksen yleisiin ehtoihin kuuluvat alla luetellut liitteet. Liite Y1 on tämän dokumentin liitteenä, muut liitteet löytyvät Tekesin verkkosivuilta [www.tekes.fi](http://www.tekes.fi).**

**Kun raportointi tehdään Tekesin verkkoasiointissa, Tekesiin toimitetaan tarvittaessa erillisillä lomakkeilla ainoastaan palkkaerittely ja tositekohtainen erittely.**

<b>Liite Y1</b>	Rahoituspäätöksen hyväksymisilmoitus
<b>Liite N2</b>	Yritysprojektin raportointilomake
<b>Liite Y3</b>	Kustannustilityslomake
<b>Liite Y4</b>	Palkkaerittelylomake
<b>Liite Y5</b>	Projektin vastuullisen johtajan vakuutus
<b>Liite N6</b>	Tositekohtainen erittely

Rahoituspäätöksen kohdassa Rahoituksen erityisehdot on mainittu, jos tähän projektiin sovelletaan lisäksi muita ehtoja.