

Tempo-rahoituksen yleiset ehdot

Sisällysluettelo

1	Soveltamisala ja rahoituspäätöksen julkisuus	2
2	Kustannusten seuranta	2
3	Hyväksyttävät kustannukset	2
3.1	Periaatteet.....	2
3.2	Hankintamenettelyt	3
4	Muu julkinen rahoitus	3
5	Raportointi ja rahoituksen maksaminen.....	3
6	Raportointi projektin päättymisen jälkeen	3
7	Projektimuutokset	3
8	Projektin siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin	4
9	Viranomaisvalvonta.....	4
10	Maksatuksen keskeyttäminen.....	4
11	Rahoituksen palauttaminen	5
12	Rahoituksen takaisinperintä.....	5
12.1	Lakisääteinen takaisinperintä	5
12.2	Harkinnanvarainen takaisinperintä	5
12.3	Korko.....	5
12.4	Viivästyskorko	5
12.5	Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen	5
12.6	Takaisinperinnän määräaika.....	6
13	Tekesin kuittausoikeus.....	6
14	Väärinkäytökset	6
15	Tulkintajärjestys	6

1 Soveltamisala ja rahoituspäätöksen julkisuus

Tekes on myöntänyt tämän de minimis -avustuksen (jäljempänä rahoitus) valtion vuotuisen talousarvion, valtionavustuslain (688/2001), tutkimus-, kehittämis- ja innovaatio toiminnan rahoituksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (1444/2014) 1 § 4 mom. sekä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetun komission asetuksen (EU) Nro 1407/2013 (EUVL L352 24.12.2013, s. 1) nojalla.

Myönnetty rahoitus on Euroopan komission asetuksen (EU) Nro 1407/2013 mukaista de minimis -tukea. Yhdelle yritykselle myönnettävän vähämerkityksisen tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 200.000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden jakson aikana. Konsernitasolla emojen ja tytäryhtiöt katsotaan yhdeksi yritykseksi Euroopan komission asetuksen 2 artiklan 2 kohdan mukaisesti ja niiden saamat tuet lasketaan yhteen. Tuen laskennassa otetaan huomioon kaikki eri viranomaisilta (esimerkiksi kunnat, maakuntien liitot, ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, esimerkiksi Finnvera Oyj, ELY-keskukset ja Tekes) saatu tuki, jonka viranomaisen on myöntänyt de minimis -ehtoisena.

Rahoituksen saaja vastaa de minimis -tuen kertymisestä.

Nämä ehdot on annettu valtionavustuslain 11 pykälän 4 momentin nojalla.

Julkista tietoa rahoituksesta ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, toimiala, maakunta, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä.

Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Tekes on rahoittanut projektia.

Työ- ja elinkeinoministeriö, Finnvera, Tekes sekä ELY-keskukset ja TE-toimistot voivat vaihtaa rahoituksen saajaa koskevia asiakastietoja yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä annetun lain (L 1039/2010) nojalla.

Tekes voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja myös muilta viranomaisilta ja rahoittajilta kuten Verohallinnolta, kunnilta, pankeilta, pääomasijoittajilta, Sitralta ja Keksintösäätiöltä. Tekes voi liike- ja ammatillisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja rahoittajiin saadakseen tai luovuttaakseen tietoja, jotka liittyvät rahoituksen saajaan ja tähän projektiin. Rahoituksen saaja suostuu tietojenvaihtoon hyväksyessään rahoituspäätöksen.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava tilinpäätös liitteineen julkistettavaksi kaupparekisterissä lain edellyttämällä tavalla.

2 Kustannusten seuranta

Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitoonsa siten, että projektista aiheutuneet ostettujen palvelujen kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon voidaan todentaa.

Projektiin käytetyn työajan tuntiseurantaa ei vaadita, mutta rahoituksen saajan on tarvittaessa pystyttävä osoittamaan projektille työtä tehneet henkilöt ja heille maksetut ennakonpidätyksen alaiset palkat.

3 Hyväksyttävät kustannukset

3.1 Periaatteet

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektisuunnitelman mukaiset menot, jotka ovat

- aiheutuneet projektista sen kestoajana
- rahoituksen saajan kirjanpidossa
- maksettuja loppuraportin jättämiseen mennessä.

Projektille ei voi kohdistaa menoja, joka perustuu ennen projektijakson alkua tehtyyn tilaukseen paitsi silloin, kun tilaukseen liittyy projektin käynnistymiseen kytketty purkamismahdollisuus.

De minimis -asetus kieltää vientiin liittyvän toiminnan, kuten suoraan vientimääriin ja muuhun vientiin liittyvän operatiivisen toiminnan tukemisen. Se kieltää myös jakeluverkon perustamisen ja siihen liittyvän toiminnan, kuten varastorakennusten, logistiikkakeskusten ja jakelupisteiden sekä muiden jakeluun liittyvien suorien investointien ja niiden toiminnan, tukemisen. Hyväksyttäviä kustannuksia voivat kuitenkin olla mm. jakeluun liittyvien sopimusneuvotteluiden käyminen ja jakelukumppanien valinta.

Tekes hyväksyy ostetut palvelut konserniyhtiöiltä, mutta ei muilta intressiyhtiöiltä. Yritykset ovat toistensa intressiyrityksiä, jos toisen yrityksen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 prosenttia on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa. Tekes voi katsoa yritykset intressiyrityksiksi myös, jos toinen yritys voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai muulla tavoin vaikuttaa siihen, mistä toinen yritys tekee hankintoja. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi hallituksen jäsenyyden, vastuuhenkilöiden, perheenjäsenten tai työntekijänä ja/tai rahoittajana toimimisen kautta.

Vastuullinen johtaja vakuuttaa loppuraportin yhteydessä, että rahoitus on käytetty projektisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteuttamiseen ja ettei rahoitusta ole käytetty viennin tukemiseen, jakeluverkoston perustamiseen ja toimintaan muissa jäsenvaltioissa tai kolmansissa maissa. Vastuullinen johtaja vakuuttaa myös, että rahoitusta ei ole käytetty ostettuihin palveluihin muilta intressiryhmittä kuin konserniyrityksiltä.

3.2 Hankintamenettelyt

Kun rahoituksen saaja on julkinen hankintayksikkö tai yritys saa hankintaan yli 50 prosenttia Tekesin myöntämää ja muuta julkista tukea, rahoituksen saajan pitää noudattaa lakia julkisista hankinnoista. Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonnalisäveroton kokonaisarvo ylittää lain mukaisen kansallisen kynnyksen. Mikäli lain mukaista kilpailutusta ei ole tehty, tuki hankintaan voi yrityksille olla enintään 50 prosenttia.

Jos julkinen hankintayksikkö on tehnyt hankinnan vastoin hankintasäännöksiä, hankintahinta ei ole projektille hyväksyttävä kustannus.

Kilpailutus on osoitettava liittämällä tilitykseen kopio hankintailmoituksesta, joka on julkaistu HILMAssa (hankintailmoitukset.fi) tai esittämällä perusteet suorahankinnalle.

4 Muu julkinen rahoitus

Kustannustilityksessä on ilmoitettava projektin muu julkinen - valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä - rahoitus. Myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus on ilmoitettava.

Projektin Tekesiltä saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa ylittää 75 prosenttia hyväksytystä kustannusarviosta. Tekes vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä.

5 Raportointi ja rahoituksen maksaminen

Rahoituksen ensimmäinen erä voidaan maksaa enakkona. Tekes maksaa loppurahoituksen hyväksytyin loppuraportin perusteella.

Projektin vastuullinen johtaja raportoi projektin toteutumisen Tekesin asiointipalvelussa. Tekes arvioi raportin perusteella edellytykset rahoituksen maksamiseen. Rahoitusta ei makseta, jos tavoitteita ei ole saavutettu eikä projektissa ole tehty suunnitelman mukaista työtä.

Rahoituksen saajan ei tarvitse raportoida projektin toteutuneita kustannuksia. Tekesillä on oikeus pyytää tietoja ja dokumentteja, joita projektin valvonta vaatii. Näitä voivat olla esimerkiksi projektin työtä tehneiden henkilöiden nimet, heille maksetut ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat, ostolaskujen tositekopiot, laskuerittelyt ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.

Rahoitus maksetaan pankkitilille, jonka rahoituksen saaja on ilmoittanut rahoituspäätöksen hyväksymisilmoituksessa. Ilmoituksen allekirjoittajalla tulee olla organisaation virallinen nimenkirjoitusoikeus.

Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai Tekesin erikseen antamaan määräpäivään mennessä. Tekes perii jo maksetun rahoituksen takaisin korkoineen.

6 Raportointi projektin päättymisen jälkeen

Tekes seuraa projektien vaikuttavuutta myös niiden päättymisen jälkeen. Rahoituksen saajan on tarvittaessa raportoitava projektin tuloksista viiden vuoden ajan sen päättymisestä.

Rahoituksen saajan pitää pyynnöstä toimittaa toteutumattomat tiedot kaikista suunnitelmista ja ennusteista, joita se esitti hakemuksen käsittelyn ja projektin aikana. Tekes voi pyytää selvitystä, miten projektin tavoitteena ollut liiketoiminta on kehittynyt.

Tekesillä on oltava mahdollisuus tarkistaa Patentti- ja rekisterihallituksen tietokannasta rahoituksen saajan tilinpäätöstiedot tarkastuskertomuksineen viideltä tilikaudelta projektin päättymisen jälkeen. Tekesillä on oikeus teettää rahoituksen saajasta tilinpäätösanalyysi toisella julkisella rahoittajalla.

7 Projektimuutokset

Rahoituksen saajan on haettava Tekesiltä etukäteen lupaa, jos projektin eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:

- merkittävät muutokset projektisuunnitelmassa
- aikataulumuutokset
- raportointipäivän siirto
- projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen
- muutos pankkitilitiedoissa.

Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa Tekesille välittömästi muista merkittävistä muutoksista projektissa, esimerkiksi jos projektin toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit muuttuvat.

Muutoshakemuksena voi käyttää Tekesin verkkosivuilta saatavaa projektimuutoslomaketta.

8 Projektin siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin

Rahoituspäätöstä ei pääsääntöisesti voi siirtää kolmannelle osapuolelle.

Rahoituksen saajan on huolehdittava, että projektissa aikaansaatu tulosten omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat sille lain mukaisesti tai erillisen sopimuksen nojalla. Jos rahoituksen saaja käyttää projektissa ulkopuolisen (ml. työntekijät ja omistajat) omistamia immateriaalioikeuksia, rahoituksen saajan on huolehdittava, että sillä on riittävät oikeudet käyttää näitä immateriaalioikeuksia projektisuunnitelman mukaisessa tutkimus- ja kehitystyössä sekä liiketoiminnassa.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava Tekesille etukäteen, jos se projektin aikana tai viiden vuoden kuluessa rahoituksen viimeisen erän maksamisesta

1. myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneen liiketoiminnan tai osan siitä
2. myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneitä immateriaali- tai muita oikeuksia
3. siirtää liiketoimintaansa ulkomaille tai
4. toteuttaa muita merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten sulautuminen, jakautuminen, merkittävä omistusjärjestely sekä merkittävät henkilöstön vähennykset, jotka kohdistuvat Tekesin rahoittamaan toimintaan).

Tekesiltä pitää saada suostumus tämän kohdan tarkoittamiin toimenpiteisiin, jotka toteutetaan Euroopan sisämarkkinoiden alueen ulkopuolella tai jotka vaarantavat projektin tavoiteltavien vaikutusten toteutumisen. Suostumusta ei tarvita, jos käyttöoikeuksien lisensointi on oleellinen osa projektissa alun perin tavoiteltavaa liiketoimintaa.

Tekes voi antaa suostumuksensa, jos projektin tavoiteltavat vaikutukset voidaan olennaisilta osiltaan saavuttaa muutoksista huolimatta.

Tekes voi periä maksetun rahoituksen takaisin näiden yleisten ehtojen kohdan 12 mukaisesti, jos rahoituksen saaja menettelee tämän kohdan vastaisesti.

9 Viranomaisvalvonta

Rahoituksen saajan tulee antaa Tekesille oikeat ja riittävät tiedot, jotta tämä voi valvoa rahoituspäätöksen ehtojen noudattamista ja projektin toteuttamista.

Tekesillä, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Tarkastuksia voi tehdä Tekesin valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi Tekesin pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.

Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan.

Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammattin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

10 Maksatuksen keskeyttäminen

Tekes voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Tekesillä on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna Tekesille pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a. rahoituksen saaja poikkeaa projektisuunnitelmasta ilman Tekesin kirjallista suostumusta

- b. rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakointuun kehitykseen
 - c. yritys menettää oman pääoman kokonaan
 - d. yritys hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e. yritykselle syntyy verovelkoja
 - f. yritys on laiminlyönyt Tekesiltä saamiensa lainojen takaisinmaksuvelvoitteet.
3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.

Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Tekesillä on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.

11 Rahoituksen palauttaminen

Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti. Alle 10 euron määrän voi jättää palauttamatta. Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä Tekesiin ennen rahoituksen palauttamista.

12 Rahoituksen takaisinperintä

12.1 Lakisäateinen takaisinperintä

Tekes määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisinperittäväksi, jos rahoituksen saaja on

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava näiden yleisten ehtojen kohdan 11 mukaisesti
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty
3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä.

12.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Tekesillä on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin perittäväksi, jos

1. rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta tai Tekesin pyytämiä tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
2. rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaisesti
3. rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa
4. rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle
5. rahoituksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
6. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
7. rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.

12.3 Korko

Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle.

Korko määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaisesti.

12.4 Viivästyskorko

Jos rahoituksen saaja ei ole Tekesin asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisinperittävästä määrää, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa.

Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.

12.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen

Tekes voi jättää perimättä osan palautettavasta tai takaisinperittävästä avustuksesta, sille lasketavasta korosta tai viivästyskorosta, jos täysimääräinen periminen on kohtuutonta rahoituksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin, avustuksella hankitun omaisuuden laatuun, tai perinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden.

Erittäin painavasta syystä Tekes voi päättää, että palautettava tai takaisinperittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

12.6 Takaisinperinnän määräaika

Rahoitusta, sille maksettavaa korkoa tai viivästyskorkoa ei enää peritä takaisin, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.

13 Tekesin kuittausoikeus

Palautettava tai takaisinperittävä avustus korkoineen voidaan vähentää rahoituksen saajalle maksettavasta muusta avustuksesta.

14 Väärinkäytökset

Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syyllistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Tekes on asianomistajana, ryhtyy Tekes asian vaatimiin toimenpiteisiin.

15 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1) rahoituspäätös ja sen erityisehdot | 5) rahoitushakemus ja sen liitteet sekä |
| 2) yleiset ehdot | 6) muut rahoituspäätöksen tekemisen |
| 3) kustannusarvio | kannalta oleelliset dokumentit. |
| 4) projektisuunnitelma | |